



*J.U. Narodna i univerzitetska
biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla*

Mihajla i Živka Crnogorčevića 7, Tuzla, Tel.: +387 (35) 272-626, 252-644 Fax: 252-644, E-mail: nubt@bih.net.ba Web: www.nubt.ba

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
J.U. NARODNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA "DERVIŠ SUŠIĆ" TUZLA
ZA 2021. GODINU**

Tuzla, april 2022 . godine

SADRŽAJ

1. UVODNE NAPOMENE	3
1.1. Opšti podaci o Ustanovi	3
1.2. Osnivački akti	3
1.3. Pravno-statusna pitanja	4
1.4. Vlasnička struktura	4
1.5 Unutrašnja organizacija	4
1.6. Djelatnost Biblioteke	5
1.7. Organ upravljanja	5
1.8. Organ rukovođenja	5
2. POSLOVANJE BIBLIOTEKE	6
2.1. Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta u izvještajnom period	6
2.2. Zaposleni	6
2.2.1. Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih	6
2.2.2. Neto plate zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi	7
2.3. OBIM USLUGA I IZVRŠENIH POSLOVA PO SLUŽBAMA	8
2.3.1. Služba za matične poslove i razvoj bibliotekarstva	8
2.3.2. Služba za nabavku i obradu bibliotečke građe	9
2.3.3. Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću	13
2.3.4. Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivnu aktivnost	16
2.3.5. Služba za zajedničke poslove	34
3. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA	36
3.1. Prihodi i rashodi	36
3.2. Aktiva i pasiva – Stalna sredstva	40
3.3. Obaveze prema dobavljačima, fizičkim licima, kratkoročne i ostale obaveze	41
4. ZAKLJUČNE NAPOMENE	43

1. UVODNE NAPOMENE

1.1. OPŠTI PODACI O BIBLIOTECI

Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla (u daljem tekstu: Biblioteka) je javna ustanova namjenjena opštem obrazovanju, informisanju i zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, a svoj rad obavlja u skladu sa Zakonom o ustanovama (“Službene novine R BiH” broj: 6/91, 8/93 i 13/94), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti (“Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 6/00, 15/11 i 7/17), Pravilima Biblioteke i ostalim važećim pravnim propisima, a sve u cilju pružanja što potpunije usluge korisnicima, odnosno izvršavanju zadataka radi kojih je Ustanova i osnovana.

1.2. OSNIVAČKI AKTI

Biblioteka je počela sa radom 1946. godine, nakon što je u proljeće 1946. godine Gradski narodni odbor osnovao Narodnu biblioteku Tuzla. Neovisno od nje, 1986. godine osnovana je Univerzitetska biblioteka Tuzla, sa primarnim zadatkom da pospješi funkcionalno povezivanje fakultetskih biblioteka i dokumentacionih centara u jedinstven bibliotečko-informacioni sistem Univerziteta.

Odlukom Predsjedništva Skupštine opštine Tuzla, broj: 01/1-023-1431 od 27.10.1992. godine osnovana je Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka Tuzla koja od 2002. godine nosi ime književnika Derviša Sušića.

Na osnovu Odluke Skupštine Tuzlanskog kantona o preuzimanju dijela osnivačkih prava i obaveza nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli broj: 01-02-592-6/06 od 19.9.2006. godine i Odluke Općinskog vijeća Tuzla o promjeni statusa Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla broj: 01-40-12141-2005 od 8.12.2005. godine potpisan je Ugovor o suosnivačkim pravima i obavezama nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli koji su potpisali, u ime Skupštine Tuzlanskog kantona, predsjednik Vlade Tuzlanskog kantona Bajaziti Jašarević, a u ime Općine Tuzla, općinski načelnik, Jasmin Imamović. Vlada Tuzlanskog kantona kao suosnivač preuzela je obavezu finansiranja bruto plata i naknada zaposlenika Biblioteke, dok je Općina Tuzla preuzela obavezu finansiranja izdataka za materijal i usluge.

1.3. PRAVNO-STATUSNA PITANJA

U toku 2017. godine došlo je do izmjene u suosnivačkim odnosima. Na osnovu Odluke Skupštine Tuzlanskog kantona o preuzimanju dijela osnivačkih prava i obaveza nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli broj: 01-02-150-4/17 od 24.3.2017. godine i Odluke Gradskog vijeća Tuzla o redefinisaniu statusa Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla broj: 01-05-1570-2017 od 27.02.2017. godine potpisan je Ugovor o regulisanju međusobnih odnosa u vezi sa prenošenjem i preuzimanjem dijela osnivačkih prava nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli koji su potpisali, u ime Vlade Tuzlanskog kantona, Ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zlatan Muratović, a u ime Grada Tuzla, gradonačelnik Jasmin Imamović. Biblioteka je upisana u sudski registar kod Općinskog suda u Tuzli, matični broj upisa: 4-145.

Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona broj: 10/1-40-008068/11 od 25.02.2011. godine Biblioteka je upisana u registar ustanova kulture.

Sjedište Biblioteke je u Ulici Mihajla i Živka Crnogorčevića br. 7, Tuzla.

1.4. VLASNIČKA STRUKTURA

Vlada Tuzlanskog kantona kao suosnivač preuzela je obavezu finansiranja Biblioteke u visini od 70% od ukupno utvrđenog iznosa potrebnih sredstava za finansiranje rada Biblioteke dok je Grad Tuzla preuzeo obavezu finansiranja Biblioteke u visini od 30% od ukupno utvrđenog iznosa potrebnih sredstava za rad. Navedenim Ugovorom Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla je od 1.4.2017. godine počela poslovati kao budžetski korisnik u sistemu Jedinstvenog računa trezora Tuzlanskog kantona, a svi naši dotadašnji računi ugašeni su sa 31.3.2017. godine. Objekat u kojem je smještena Biblioteka je u vlasništvu Grada Tuzla.

1.5. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Unutrašnja organizacija Biblioteke regulisana je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 140/15 od 19.02.2015. godine na koji su saglasnost dali Vlada Tuzlanskog kantona Odlukom broj: 02/1-34-0018104-2/14 od

11.11.2014. godine i Gradonačelnik Grada Tuzla Odlukom broj: 02-05-443-2015 od 03.02. 2015. godine. U skladu sa navedenim Pravilnikom rad Biblioteke se odvija preko službi i to:

- Službe za matične poslove i razvoj bibliotekarstva
- Službe za nabavku i obradu bibliotečke građe
- Službe za rad sa korisnicima bibliotekskih usluga i promotivne aktivnosti
- Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću
- Službe za zajedničke poslove

1.6. DJELATNOST BIBLIOTEKE

U sudskom registru upisana je sljedeća djelatnost: 58.11 Izdavanje knjiga; 58.13 Izdavanje novina; 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija; 58.19 Ostala izdavačka djelatnost; 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.; 90.04 Rad umjetničkih objekata i 91.01. Djelatnost biblioteka i arhiva.

1.7. ORGAN UPRAVLJANJA

Organ upravljanja u Biblioteci je Upravni odbor. Upravni odbor Biblioteke ima predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješava Vlada Tuzlanskog kantona, uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika, na period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Za predsjednika Upravnog odbora imenuje se predstavnik Tuzlanskog kantona, te jedan član predstavnik Grada Tuzla i jedan član iz reda stručnih zaposlenika Biblioteke.

Vlada Tuzlanskog kantona je Rješenjem o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla broj: 02/1-04-12047/20 od 16.04.2020. godine, uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika Grada Tuzla broj: 02/04-A-004420-2020 od 03.04.2020. godine, imenovala Upravni odbor u sastavu: Dževad Mešanović, predsjednik, Omar Hadžić, član i Denis Memić.

1.8. ORGAN RUKOVOĐENJA

Organ rukovođenja Bibliotekom je direktor. Direktora Biblioteke imenuje i razrješava Upravni odbor Biblioteke, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona i Gradonačelnika. Od 22. 01. 2018. godine Bibliotekom rukovodi direktorica Mirna Trifković.

2. POSLOVANJE BIBLIOTEKE

2.1. RASPOLOŽIVI KAPACITETI I STEPEN KORIŠTENJA RASPOLOŽIVIH KAPACITETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Iako je i 2021. godina zbog pandemije korona virusa bila veoma specifična, Biblioteka je kontinuirano radila na poslovima i zadacima u okviru svoje djelatnosti, posvećujući posebnu pažnju utvrđivanju i razumijevanju potreba naših korisnika i segmentu kulturno-promotivne aktivnosti, a sve s ciljem da se dugoročno unaprijedi i učvrsti položaj Biblioteke u društvu. Poslove i zadatke u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Programom rada za 2021. godinu, Biblioteka je obavljala sa 23 zaposlenika, preko svojih službi i to:

- Službe za matične poslove i razvoj bibliotekarstva
- Službe za nabavku i obradu bibliotečke građe
- Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću
- Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti
- Službe za zajedničke poslove

2.2. ZAPOSLENI

2.2.1. BROJ I KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Na kraju 2021. godine, u odnosu na 2020. godinu smanjen je broj zaposlenih za 2 izvršioaca, a nakon što je u toku 2020. godine po različitim osnovama prestao radni odnos za 4 zaposlenika (zbog penzionisanja rukovodioca Službe za matične poslove i razvoj bibliotekarstva i rukovodioca Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti, zbog smrti kuhara – kafe kuharice i zbog davanja otkaza od strane rukovodioca Odjeljenja za računovodstveno-finansijske poslove), a u oktobru mjesecu zaključeni su ugovori o radu na određeno vrijeme do šest mjeseci za 2 radnika (bibliotekar – informator u Opštoj čitaonici i spremačica) za čiji prijem je saglasnost dala Vlada Tuzlanskog kantona Odlukom broj: 02/1-30-16758-2/21 od 21.09.2021. godine i Gradonačelnik Grada Tuzla Odlukom broj: 02/04-A-14794-2921 od 07.10.2021. godine.

<u>Stručna sprema</u>	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
<u>VSS</u>	<u>18</u>	<u>16</u>
<u>VŠS</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>SSS</u>	<u>5</u>	<u>4</u>
<u>KV</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>NK</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
<u>Ukupno:</u>	<u>25</u>	<u>23</u>

2.2.2. NETO PLATE ZAPOSLENIH PREMA KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

<u>R.B.</u>	<u>Neto plata</u>	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
<u>1</u>	Prosječna neto plata	1.028,89 KM	1.053,18 KM
<u>2</u>	Prosječna bruto plata	1.491,17 KM	1.641,00 KM
<u>3</u>	Najviša neto plata	1.478,64 KM	1.522,65 KM
<u>4</u>	Najniža neto plata	484,80 KM	514,31 KM
<u>5</u>	Prosječna neto plata VSS	1.190,45 KM	1.229,68 KM
<u>6</u>	Prosječna neto plata VŠS	-	-
<u>7</u>	Prosječna neto plata SSS	664,98 KM	680,47 KM
<u>8</u>	Prosječna neto plata KV	-	-
<u>9</u>	Prosječna neto plata NK	484,80 KM	550,02 KM

Zaposlenima su plate isplaćivane redovno kao i ostalim budžetskim korisnicima, uz potpuno poštivanje odredbi Zakona o porezima i doprinosima, odnosno, uz isplate plata redovno su izmireni i odgovarajući pripadajući doprinosi na teret zaposlenih, doprinosi poslodavca i porez na dohodak.

Najviša neto plata iznosila je 1.522,65 KM, dok je najniža neto plata iznosila 514,31 KM. Naknada za topli obrok isplaćivana je u visini od 9,00 KM (po danu), naknade za prevoz u iznosu od 45,00 do 109,00 KM (u skladu sa aktuelnim cjenovnikom GIPS d.o.o. Tuzla) i regres u visini od 480,50 KM.

Od ostalih naknada isplaćene su dvije jednokratne pomoći za slučaj smrti člana porodice zaposlenika u visini od 1.964,00 KM i 1.996,00 KM, odnosno 2 prosječne neto plate prema posljednjem zvanično objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, kao i jedna jednokratna novčana pomoć u slučaju smrti zaposlenika u visini od 2.970,00 KM, odnosno 3

prosječne neto plate prema posljednjem zvanično objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Također, u 2021. godini su isplaćivane novčane naknade za rad Upravnog odbora i to u visini od 200 KM za predsjednika Upravnog odbora i po 150 KM za članove Upravnog odbora, a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju najvišeg iznosa naknada za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora („Službene novine TK“ broj: 4/05, 2/09 i 1/16).

2.3. OBIM USLUGA I IZVRŠENIH POSLOVA

Pregled pruženih usluga i izvršenih poslova dat je po Službama kako slijedi:

2.3.1. SLUŽBA ZA MATIČNE POSLOVE I RAZVOJ BIBLIOTEKARSTVA

Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine TK“ broj: 6/00, 15/11 i 7/17) utvrđeni su poslovi i zadaci koje naša Biblioteka obavlja kao centralna matična biblioteka za Tuzlanski kanton, a koji su, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u nadležnosti Službe za matične poslove i razvoj bibliotekarstva. Ovo je izuzetno važna Služba Biblioteke kojoj su neki od osnovnih zadataka: obavljanje stručnog nadzora nad radom biblioteka, povezivanje biblioteka u bibliotečko-informacioni sistem u Tuzlanskom kantonu i šire, te unapređenje stručnog rada u bibliotekama zasnovano na načelima savremene bibliotečke teorije i prakse.

Na području Tuzlanskog kantona djeluje 10 javnih/narodnih biblioteka, 88 biblioteka pri osnovnim školama i 33 biblioteke pri srednjim školama nad kojima stručni nadzor nad radom vrši ova Služba.

Služba za matične poslove i razvoj bibliotekarstva u 2021. godini uradila je sljedeće poslove:

- nastavljena je saradnja Službe sa bibliotekama Grada Tuzle i Tuzlanskog kantona;
- vršen je stručni nadzor nad radom biblioteka Grada Tuzle i Tuzlanskog kantona, evidentirano stanje, te omogućena savjetodavna/stručna pomoć iz oblasti bibliotekarstva;
- pružana je stručna pomoć Biblioteci UKC-a Tuzla, Behram-begovoj biblioteci Tuzla i Biblioteci OŠ Kiseljak;
- rad na izradi prijedloga Standarda za biblioteke Tuzlanskog kantona;

- nastavljena saradnja sa Matičnim bibliotekama Srbije i Bosne i Hercegovine u svrhu razmjene iskustava i efikasnijeg rada Službe;
- educirani bibliotečki zaposlenici u svim potrebnim segmentima bibliotečkog poslovanja;
- uzeto učešće u realizaciji kulturnih aktivnosti u povodu obilježavanja Mjeseca knjige;
- pružena stručn pomoć kandidatima za polaganje stručnog bibliotečkog ispita;
- rad u područnom odjeljenju Gornja Tuzla;
- obavljani i drugi poslovi u skladu sa potrebama Ustanove.

Značajno je napomenuti da zbog novonastale higijensko-epidemiološke situacije u Gradu Tuzla, Tuzlanskom kantonu i Bosni i Hercegovini neki od planiranih poslova za 2020. godinu nisu mogli biti realizovani, te se njihova realizacija planira u 2021. godini.

2.3.2. SLUŽBA ZA NABAVKU I OBRADU BIBLIOTEČKE GRAĐE

Rad Službe za nabavku i obradu bibliotečke građe i tokom 2021. godine odvijao se u veoma nepovoljnim i reduciranim uslovima uzrokovanim kako pandemijom COVID-19, tako i stalnim angažovanjem zaposlenika na poslovima iz djelokruga rada sa korisnicima bibliotečkih usluga (zamjene za odsutne zaposlenike, rad u područnom odjeljenju Gornja Tuzla). Uprkos svim izazovima, svi poslovi su realizovani u skladu sa Programom rada Službe za 2021. godinu i važećim bibliotečkim standardima.

Nabavka i obrada bibliotečke građe

Nabavka bibliotečke građe i izgradnja fondova je najznačajniji dio bibliotečke djelatnosti i predstavlja osnov za sve ostale njene segmente. To je proces koji se sastoji od stalnog priliva nove građe, ali i od stalnog izdvajanja i otpisa oštećene, zastarjele, neaktuelne i otuđene građe. Potrebno ga je pažljivo, savjesno i neprestano dograđivati, vodeći računa o namjeni biblioteke i potrebama njenih korisnika.

U protekloj godini Biblioteka svoje fondove popunjavala je kupovinom, poklonom fizičkih i pravnih lica, obaveznim primjerkom, razmjenom sa drugim bibliotekama i vlastitim izdanjima. Proces nabavke odvijao se u koordinaciji bibliotekara za nabavku bibliotečke građe sa članovima Komisije za nabavku bibliotečke građe, članovima Komisije za procjenu vrijednosti, zaposlenicima u Službi za rad sa korisnicima i menadžmentom Biblioteke.

Kupovina je najsigurniji i najkvalitetniji način za realizaciju nabavne politike. Finansijska sredstva za kupovinu knjiga Biblioteka obezbjeđuje iz vlastitih prihoda. Za kupovinu 320 monografskih publikacija u 2021. godini utrošeno je 5.028,48 KM.

Fondacija za bibliotečku i izdavačku djelatnost je za potrebe naše Biblioteke kupila 389 primjeraka monografskih i 16 primjeraka periodičnih publikacija bosanskohercegovačkih izdavača.

Poklon je veoma čest vid nabavke građe u bibliotekama. Pokloni se prihvataju u skladu sa nabavnom politikom, te se izbor ponuđene građe obavlja po utvrđenim kriterijima i procedurama. Poklonjena građa se koristi za popunjavanje naših fondova, zamjenu oštećenih primjeraka, za razmjenu, a viškovi se poklanjaju drugim bibliotekama. Iz preuzetih poklona monografskih publikacija, od strane pravnih i fizičkih lica, izdvojeno je i nakon provedenog procesa obrade u fondove Biblioteke upućeno 1128 naslova, odnosno 1181 primjerak. Vrijednost ovih knjiga procijenjena je na 16.934,85 KM (primjenjujući formulu o izračunavanju vrijednosti poklonjenih knjiga usvojenu od strane Upravnog odbora Biblioteke).

Posebnu važnost u izgradnji bibliotečkih fondova predstavlja obavezni primjerak bosanskohercegovačkih izdavača koji dobijamo od Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine, zatim obavezni primjerak monografskih publikacija Tuzlanskog kantona i obavezni primjerak magistarskih radova i doktorskih disertacija odbranijenih na Univerzitetu u Tuzli (po osnovu Zakona o izdavačkoj djelatnosti Tuzlanskog kantona). Tokom 2021. godine iz Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine dopremljeno je 915 knjiga i 326 primjeraka periodičnih publikacija, dok su izdavači sa Tuzlanskog kantona dostavili 237 knjiga. Prema statističkim podacima po osnovu obaveznog primjerka obrađeno je i u fondove upućeno 319 naslova, odnosno 480 primjeraka monografskih publikacija, čija je vrijednost procijenjena na 6.716,43 KM. Obrađeno je i 180 naslova magistarskih radova i doktorskih disertacija odbranijenih na Univerzitetu u Tuzli.

Po osnovu starog fonda obrađeno su 54 naslova, a putem razmjene sa drugim bibliotekama obrađeno je 8 primjeraka.

U 2021. godini po svim vidovima nabavke ukupno je obrađeno i u fondove upućeno 1949 naslova monografskih publikacija, odnosno 2238 primjeraka:

- u fond Čitaonice: 215 naslova odnosno 215 primjeraka
- u fond Odjeljenja za odrasle: 949 naslova odnosno 1139 primjerka
- u fond Odjeljenja za djecu: 136 naslov odnosno 223 primjeraka
- u fond Zavičajne zbirke: 503 naslova odnosno 504 primjerka
- u fond Odjeljenja Gornja Tuzla: 17 naslova odnosno 18 primjeraka
- u fond Austrijske čitaonice: 124 naslova odnosno 124 primjeraka i
- u fond Stručne biblioteke: 5 naslova odnosno 5 primjeraka

Prema statističkim pokazateljima o prirastu fonda periodičnih publikacija po svim vidovima nabavke tokom 2021. godine obrađeno je i u fondove upućeno 119 naslova, 198 godišta za 395 primjerka. Obrađena građa smještena je:

- u fond Čitaonice: 87 naslova, 113 godišta, 235 primjeraka
- u fond Zavičajne zbirke: 27 naslova, 78 godišta, 153 primjeraka
- u fond Stručne biblioteke: 5 naslova, 7 godišta, 7 primjerka

Biblioteka je izdvojila i novčana sredstva za kontinuiranu kupovinu dnevnih novina, službenih novina i stručnih časopisa. Radi se o naslovima koje naši korisnici svakodnevno koriste u Opštoj čitaonici (Dnevni avaz, Oslobođenje, Politika, Jutarnji list, Službene novine FBiH, Službeni glasnik BiH i dr.)

Putem poklona pojedinaca i naših pismenih obraćanja pojedinim izdavačima nabavljeno je i fondove upućeno 24 naslova za 49 godišta periodičnih publikacija.

Temeljni fond periodičnih publikacija predstavljaju izdanja bosanskohercegovačkih izdavača koja dobijamo putem obaveznog primjerka iz Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine. Prirast fonda po osnovu obaveznog primjerka iznosi 96 naslova i 148 godišta. Svi primjerci pristigli putem obaveznog primjerka neće biti uvršteni u fondove jer se među njima nalazi i određen broj duplikata za koje Biblioteka nema smještajne kapacitete (obrađuje se i trajno čuva samo po 1 primjerak).

Kvalitetna i temeljita kataloška obrada jedan je od najvažnijih preduvjeta za dostupnost i transparentnost bibliotečkih fondova. Pod obradom bibliotečke građe podrazumijeva se: fizička obrada bibliotečke jedinice; katalogizacija u COBISS-u (kreiranje i preuzimanje zapisa iz uzajamne baze); klasifikacija (primjena sistema UDK); predmetna obrada; štampanje i lijepljenje naljepnica za svaku obrađenu knjigu; štampanje oštećenih naljepnica iz fondova pozajmnih odjeljenja, štampanje inventarnih knjiga i vođenje statistika o obrađenoj

građi; distribucija obrađene građe u odjeljenja; smještanje i ulaganje periodičnih publikacija. U obradi bibliotečke građe koristi se programska oprema COBISS/3, a proces se odvijao kroz unos redovnog tekućeg fonda, kao i retrospektivni unos starog fonda u online katalog.

Na poslovima obrade bibliotečke građe raspoređena su 4 izvršioca iz Službe za nabavku i obradu, uz angažovanje i po jednog zaposlenika rukovodioca Službe Zavičajne zbirke i bibliotekara – voditelja Austrijske čitaonice iz Službe za rad sa korisnicima. Svi zaposleni se angažuju i na zamjeni u Službi za rad sa korisnicima. Za rad u COBISS sistemu na raspolaganju imaju 4 istovremena korisnička mjesta (tri mjesta dijele uposljeni u Službi za nabavku i obradu, a jedno mjesto dijele zaposlenice Zavičajne zbirke i Austrijske čitaonice).

Kreiranjem i preuzimanjem zapisa u sistemu COBISS u 2021. godini naš lokalni katalog povećan je za 1422 zapisa.

U uzajamnoj bazi kreirano je 318 bibliografskih zapisa:

- 311 zapisa za monografske publikacije;
- 7 zapisa za članke.

Iz uzajamne u lokalnu bazu preuzeto je 1104 bibliografska zapisa:

- 1076 zapisa za monografske publikacije;
- 28 zapisa za periodične publikacije.

Na prijedlog Komisija za rashodovanje bibliotečke građe, a zbog velikog stepena oštećenosti, Upravni odbor Biblioteke donio je Odluku o rashodovanju 451 knjige.

Ostali poslovi

Biblioteka je i u 2021. godini poklanjala knjige drugim bibliotekama i ustanovama, a poklonjeno je 853 knjige.

Pored stalnih zamjena u Službi za rad s korisnicima zaposlenici su bili angažovani i na različitim drugim poslovima kao što su: rad u komisijama (Komisija za popis inventara Biblioteke, Komisija za nabavku bibliotečke građe, Komisija za procjenu vrijednosti bibliotečke građe, Komisija za rashod bibliotečke građe, rad u Stručnom vijeću Biblioteke i dr.); putem zooma pratili druge po redu COBISS dane i slične događaje, prisustvovali manifestaciji Dani evropskog naslijeđa, pružali stručnu pomoć kolegama iz drugih biblioteka (Kalesija, Muzej istočne Bosne); prisustvovali prezentaciji i obuci za rad na skeneru kojeg je

Biblioteka kupila za digitalizaciju bibliotečke građe, prisustvovali promocijama knjiga i drugim sličnim događajima.

2.3.3. SLUŽBA ZA ZAVIČAJNU ZBIRKU I BIBLIOGRAFIJU SA IZDAVAČKOM DJELATNOŠĆU

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću realizaciju programskih zadataka u 2021. godini ostvarivala je na slijedeći način:

Nabavka bibliotečke građe

Zavičajna zbirka je svoju nabavnu politiku provodila samostalno i u koordinaciji sa ostalim službama Biblioteke, te Komisijom za nabavku bibliotečke građe. Priliv zavičajne građe ostvarivan je kroz uobičajne vidove nabavke: poklonom, kupovinom, putem obaveznog primjerka. U toku 2021. godine nabavljeno je 583 naslova knjiga, 45 naslova periodičnih publikacija, odnosno 620 brojeva. Značajan porast priliva serijskih izdanja odnosi se na građu preuzetu iz fonda koji je vraćen iz depoa Muzeja istočne Bosne. U skladu sa dosadašnjom praksom Služba je kontinuirano radila na preuzimanju neknjižne građe, te periodičnih izdanja koja sadrže priloge zavičajnih autora ili o zavičaju, a ne pripadaju zavičajnoj produkciji.

NABAVKA BIBLIOTEČKE GRAĐE											
UDK grupa	0	1	2	3	5	6	7	80	82	9	UKUPNO
Kupovina				2		1			2		5
Poklon	14		5	23	3	12	13	1	75	34	180
Obavezni primjerak	22	16	5	67	53	112	4	8	59	16	363
Stari fond	4		1	8		7	4	1	4	6	35
Vlastito izd.									1		1
UKUPNO	40	16	11	100	56	132	21	10	141	56	583

Informativni instrumenti – katalogi i ostale baze podataka

Obrada zavičajne građe u 2021. godini odvijala se u saradnji sa Službom za nabavku i obradu bibliotečke građe. U toku 2021. godine obrađeno je 582 naslova knjiga, te 24 naslova, odnosno 77 svezaka periodičnih publikacija.

U ovoj Službi, zaključno sa 2021. godini, obrađeno je 8706 knjiga, odnosno 10385 jedinica bibliotečke građe.

Evidencija o prispjeću periodičnih publikacija kontinuirano se provodila unutar kartoteke zavičajne periodike koja je i u toku 2021. godine, uz lokalni on-line katalog, predstavljala važno informativno pomagalo. Uz navedene informativne instrumente, korisnicima su bila dostupna i sva ostala informativna pomagala Zbirke. Pored navedenih poslova, Služba je radila i na identifikaciji, prikupljanju i evidenciji zavičajne građe koja je smještena unutar ostalih fondova Biblioteke, fondova srodnih ustanova, te pojedinaca koji posjeduju privatne zbirke. Tim povodom ostvarivani su kontakti sa bibliotekama i srodnim institucijama, ne samo unutar grada Tuzle i TK, nego i šire.

Rad sa korisnicima

U toku 2021. godine usluženo preko 570 korisnika i dato na korištenje oko 1300 jedinica bibliotečke građe. Najveći interes za zavičajnom građom postojao je kod pripadnika akademske zajednice, čitalaca-istraživača, javnih ustanova, nevladinih organizacija i udruženja. Zbirka je različite vrste informativnih i tematskih usluga pružala ne samo članovima Biblioteke, nego i korisnicima sa prostora Bosne i Hercegovine, ali i regiona. Pored široko postavljene lepeze usluga koje pruža, Služba je kontinuirano radila i na unapređenju samog rada sa čitaocima. Uz fond monografskih publikacija posebno aktuelan je bio fond periodičnih publikacija. Korištenje ovog dijela fonda u najvećoj mjeri odnosilo se na lokalnu, odnosno preduzete (radničke) listove, kao i izdanja akademske zajednice, te stručnu građu iz različitih oblasti. Svakodnevni rad sa korisnicima unutar Zavičajne zbirke čiji zahtjevi su uglavnom bili tematski, iziskivali su istraživački pristup koji je uključivao pretraživanja kataloga, kao i baza podataka dostupnih putem internet mreže, pripremanje građe i informacija, odnosno izradu bibliografskih popisa za različite stručne teme. Služba osim što je realizovala značajan broj zahtjeva koji su pristizali iz BiH, kao i regiona, posredovala je i u međubibliotečkoj posudbi, te realizovala oko 30 zahtjeva. Služba je ostvarivala različite vrste saradnje sa posjetiocima Biblioteke kroz različite vidove kulturno-obrazovnih sadržaja koji su predstavljali dio programskih aktivnosti Biblioteke za 2021.

Smještaj i zaštita građe

U toku 2021. godine. kontinuirano su vođene aktivnosti na zaštiti zavičajne građe. Služba izvršila fizičku zaštitu (koričenje) 14 naslova, odnosno 24 uveza listova. Osim službenih publikacija, izvršena fizička zaštita i određenog broja starijih izdanja fabričkih listova, kao i produkcija određenog broja periodičnih izdanja iz perioda 1992. do 1998. godine.

Služba je u 2021 pokrenula aktivnosti na povratu izmještenog fonda periodičnih publikacija iz Muzeja istočne Bosne. Tom prilikom je vraćen jedan dio fonda koji ima status obaveznog primjerka. To je bila i prilika da se za Zbirku izluče zavičajni primjerci, što se osjetno odrazilo i na povećanje priliva serijskih publikacija u 2021. godini.

U cilju rasterećenja postojećih smještajnih kapaciteta, Služba započela aktivnosti na iznalaženju novog prostora unutar Biblioteke kako bi obezbjedio kvalitetniji pristup građi.

Digitalizacija zavičajne građe

U cilju zaštite najznačajnijeg dijela fonda, kao i obezbjeđenja kvalitetnijeg pristupa zavičajnoj građi započete su pripreme nabavke opreme za digitalizaciju. Realizovana je nabavka skenera za digitalizaciju. Tim povodom započete su i pripreme na planiranju odabira građe za digitalizaciju.

Kulturno- promotivna i izdavačka djelatnost

U toku 2021. godine Služba je u skladu sa propisanim epidemiološkim mjerama sudjelovala u realizaciji različitih kulturno -promotivnih aktivnosti s ciljem promocije Zbirke, odnosno njenih fondova. U saradnji sa pojedincima, ustanovama, organizacijama i udruženjima učestvovala u obilježavanju različitih događaja, kao što su: obilježavanje 21 maja – Svjetskog dana kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj; u saradnja sa nevladinom organizacijom HO „Horizonti“ saradivala na objavljivanju i promociji knjige- leksikona „100 žena – 100 ulica po ženama“; učestvovala na panel diskusijama i drugim kulturnim događajima koji su posvećeni valorizaciji zavičajne baštine. Služba je obilježila godišnjicu rođenja književnika Derviša Sušića, te skrenula pažnju na obilježavanje jubilarnog izdanja knjige „Tuzla negda i sada“/ A. Benkovića (Godišnjak /Centar za kulturu Tuzla, 2021.). Istim povodom ostvarena saradnja i sa HKD Napredak Glavna podružnica Tuzla.

Uz navedene aktivnosti, Služba je u 2021. kontinuirano saradivala sa pojedincima i institucijama u realizaciji različitih izdavačkih projekata, čime je potvrđivala i svoju ulogu ne samo baštinika kulturnog naslijeđa, nego i važnog bibliotečkog servisa Grada Tuzle, Tuzlanskog kantona, a i šire.

2.3.4. SLUŽBA ZA RAD SA KORISNICIMA BIBLIOTEČKIH USLUGA I PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

Odjeljenje za odrasle, Odjeljenje za djecu sa čitaonicom i igraonicom, Opšta čitaonica, Američka čitaonica, Austrijska čitaonica, Turska čitaonica, Iranska čitaonica i Područno Odjeljenje Gornja Tuzla čine Službu za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i kulturno-promotivne aktivnosti. U cilju bržeg i efikasnijeg pretraživanja našim korisnicima su bili na raspolaganju Cobiss net, listni katalogi, registri, bibliografski izvori kao i građa Odjeljenja na stranim jezicima: Američka Iranska, Turska i Austrijska, arhivski fond Opšte čitaonice (referalna zbirka i fond monografskih i serijskih publikacija), opšti fondovi za korištenje van Biblioteke namijenjene djeci predškolskog i školskog uzrasta, kao i kategoriji odraslih korisnika različite strukture.

Upis korisnika u 2021. godini na nivou Biblioteke sprovodio se putem Odjeljenja za odrasle i Odjeljenja za djecu. Visina upisnine za 2021. godinu iznosila je: 10 KM za predškolski uzrast, djecu osnovne škole, penzionere, ratne vojne invalide i nezaposlene; 15 KM za studente i učenike srednjih škola; 20 KM za zaposlene. Članovima koji pripadaju šehidskim porodicama upis je besplatan, kao i za slijepa i slabovidna lica. Naknada za upis dva ili više članova iz iste porodice iznosila je 50% od iznosa redovne članarine u zavisnosti od kategorije članstva, odnosno Odjeljenja u koje se učlanjuje, po Odluci Upravnog odbora Biblioteke.

Ukupan broj upisanih korisnika u 2021. godini iznosi 2116 korisnika. Podaci su prikazani u tabeli br 1.

Struktura upisanih korisnika

Služba za rad sa korisnicima	Predškolski uzrast i učenici osnovne škole	Učenici srednje škole	Studenti	Zaposleni	Nezaposleni	Penzioneri	Ostali	Ukupno
Odjeljenje za odrasle		325	317	261	113	279	6	1301
Odjeljenje za djecu	803							803
Američka čitaonica			12					12
Ukupno	803	325	329	261	113	279	6	2116

Obim realizovanih usluga

Služba za rad sa korisnicima	Odjeljenje za odrasle	Odjeljenje za djecu	Opšta čitaonica	Američka čitaonica	Austrijska čitaonica	Turska čitaonica	Odjeljenje Gornja Tuzla	Ukupno
Broj upisanih	1301	803		12				2116
Broj uslužanih korisnika	14522	6976	1443	1927	788	890	11	26557
Broj izdatih knjiga	21114	6913	103	780	384	570	10	29874
Broj korištenih časopisa		42	333	8	120	45		548
Broj korištenih novina			4379		160	52		4591

Broj korisnika interneta	368		490	38	30					926
--------------------------	-----	--	-----	----	----	--	--	--	--	-----

Struktura korištene građe po UDK

Struktura korištene građe po odjeljenjima po UDK tabeli	0	1	2	3	5	6	7	80	82	9	Ukupno
Odjeljenje za odrasle	89	1087	181	386	49	209	46	16	18677	374	21114
Odjeljenje za djecu	158	6	5	23	104	20	136	2	6445	14	6913
Opšta čitaonica	2	4	1	34	2	35	1	1	2	5	87
Američka čitaonica		10	5	33	12	5	9	5	701		780
Austrijska čitaonica		1		2	1	4	4	3	358	11	384
Turska čitaonica			85				60		373	52	570
Područno odjeljenje Gornja Tuzla			9		7				10		26
Ukupno	249	1108	286	478	175	273	256	27	26566	456	29874

Statistički podaci o posuđenoj građi van Biblioteke uključujući Opštu čitaonica i Čitaonice na stranim jezicima, pokazuju da se procentualno najviše koristio fond monografskih publikacija. Tokom 2021. godine broj izdatih knjiga iznosio je 29874

primjeraka. Najveći dio građe koju su korisnici posuđivali je domaća književnost, kao i ostale nacionalne književnosti.

Od ukupnog broja korisnika najčešće potrebe za bibliotečkim uslugama pokazivali su učenici srednjih i osnovnih škola, te studenti. Služba je u kontinuitetu saradivala sa Službom za nabavku kako bi prema interesima i potrebama naših korisnika nabavljala bibliotečku građu, odnosno knjige koje Biblioteka ne posjeduje. Knjižna građa se uglavnom nabavljala putem obaveznog primjerka, kupovinom, poklonima građana i ostalim vidovima nabavke.

Bibliotečki radnici su pružali informacije preko elektronskog kataloga lokalne vlastite baze (OPAC) kao i ostalih informativnih pomagala.

Biblioteka je putem Službe za rad sa korisnicim u toku 2021. godine realizovala značajan broj promotivnih sadržaj promocije knjiga, predavanja, poštujući sve mjere zbog epidemiološke situacije. Osim obilježavanja značajnih datuma vezanih za knjigu i pisanu riječ, Međunarodnog dana knjige i autorskih prava, Mjeseca knjige, Služba je putem medija, web stranice i Facebook profila radila na popularizaciji knjige.

Svi sadržaji, aktivnosti, predavanja prikazani su kroz segment kulturno-promotivne aktivnosti za sva Odjeljenja ove Službe.

Odjeljenje za odrasle

Zaposlenici ovog Odjeljenja, pored redovnih poslova vezanih za neposredan rad sa korisnicima i pružanju informacija i pretraživanja, pored lokalne i uzajamne baze podataka, Cobiss net kao i šire putem interneta, kako bi što kvalitetnije uslužili korisnike i pružili im informacije u 2021. godini obavljali su sljedeće poslove:

- Primali vraćene publikacije i razduživati korisnike;
- Vršili upis korisnika;
- Izdvajali oštećene knjige za rashod;
- Vodili blagajnu sa upisninama i zakasninama;
- Razvrstavali knjižnu građu i ulagali u police po UDK sistemu;
- Provjeravali zaduženja nevraćenih knjiga i opominjati čitaoce kako bi vratili posuđenu građu;
- Vršili kontinuiranu promociju Biblioteke putem medija, web stranice i facebook profila.

Odjeljenje za djecu sa čitaonicom i igraonicom

Odjeljenje za djecu posjeduje fond od oko 20.000 bibliotečkih jedinica za različite uzraste: knjige predviđene programom školske lektire, slikovnice, beletristiku za mlađu djecu, tinejdžere, enciklopedije za djecu, naučno popularna literatura za djecu, riječnici, leksikoni itd.

U 2021. godni upisano je 24 korisnika predškolskog uzrasta i 779 učenika osnovnih škola. Ukupan broj upisanih je 803 korisnika.

Na ovom odjeljenju obavljani su i slijedeći poslovi:

- Izdvajanje knjiga sa oštećenim vinjetama i zamjena novim kako bi se lakše vršila usluga zaduživanja;
- Čuvanje i zaštita knjižne građe
- Izdvajanje knjiga sa starim inventarnim brojem i onih koje su za rashod i pravljenje spiska istih;
- Popravljanje oštećenih knjiga (lijepljenje) kako bi se i dalje mogle koristiti;
- Opominjanje neodgovornih korisnika da vrate posuđene knjige;

Ovo Odjeljenje je organizovalo izložbe novih naslova, likovnih radova, značajnih datuma (1.mart, Dan nezavisnosti BiH, 29.novembar, Dan državnosti BiH). U manjoj mjeri su bile posjete djece iz škola i grupama iz obdaništa zbog situacije izazvane virusom Covid 19.

Opšta čitaonica

U 2021. godini u Opštoj čitaonici obavljan je neposredan rad sa korisnicima. Nastojali smo pružiti kvalitetne informacije korisniku o građi koju posjeduje naša Biblioteka, pretraživali baze podataka putem interneta, obučavali korisnike za pretraživanje fonda u Cobiss pretraživaču. Korisnike smo nastojali da upoznamo sa online katalogom i načinom pretraživanja građe. U radu su korišteni elektronski katalog lokalne baze, Cobiss net, internet, lisni katalog, bibliografski izvori, registri i dr. Svakodnevno su obavljani i ostali poslovi predviđeni opisom rada ovog Odjeljenja, a to su:

- Evidencija pristigle štampe;
- Evidencija o broju i strukturi korisnika;
- Evidencija o strukturi korištene građe;
- Povezivanje štampe i odlaganje u depo kao i priprema za korićenje;
- Evidentiranje zahtjeva korisnika;

- Redovno su postavljane izložbe novih izdanja u cilju informisanosti korisnika;

Područno odjeljenje Gornja Tuzla

Ovo odjeljenje u saradnji sa Društvenim domom Gornja Tuzla koje djeluje pri JU Centar za kulturu Tuzla je u manjem obimu radilo sa korisnicima.

Austrijska čitaonica

Tokom 2021. godine nabavka knjižnog fonda Austrijske čitaonice provodila se po ustaljenoj dugogodišnjoj praksi i u koordinaciji sa Saveznim ministarstvom za Evropu, integracije i vanjske poslove, Ambasdom Republike Austrije u BiH, Odsjekom za njemački jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli i knjižarom „Buch-Schaden“ iz Beča kao direktnim dobavljačem. U 2021. godini pored poslova predviđenih godišnjim programom, ali i u skladu sa važećim internim aktima Biblioteke, radilo se na elektronskoj obradi monografskih publikacija. U Austrijskoj čitaonici koja je sastavni dio Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti, kontakt sa korisnicima ostvaruje se pretraživanjem i izdavanjem knjižnog fonda, prikupljanjem i pružnjem informacija i usluga.

Kontakti, saradnja i korespodencija

Austrijska čitaonica kontinuirano ostvaruje saradnju sa Saveznim ministarstvom za Evropu, integracije i vanjske poslove iz Beča kao i Ambasdom Republike Austrije u BiH, Austrijskim kulturnim forumom, ali i austrijskim bibliotekama u Sarajevu i Banja Luci sa kojim razmjenjuje iskustva i radi na realizaciji zajedničkih manifestacija, te profesorima, asistentima i studentima Odsjeka za njemački jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli, ali i profesorima i učenicima osnovnih i srednjih škola Tuzle i TK.

Aktivnosti

- U saradnji sa Glossa - Centrom za učenje njemačkog jezika upriličino prikazivanje filma na njemačkom jeziku;
- U prostorijama Austrijske čitaonice postavljena je izložba knjiga : “Franc Kafka, život i djelo”.
- Posjeta studenata prve godine Odsjeka za njemački jezik i književnost, upoznavanje sa fondom i odabir literature za izradu seminarskih radova.

- Održan je čas njemačkog jezika za polaznike kursa pri Glossa-Centar za učenjene stranih jezika.
- U saradnji sa Glossa-Centrom za učenje njemačkog jezika, organizovano je kreativno-edukativna radionica, a u cilju bržeg učenja i savladavanja pojmova na njemačkom jeziku.
- U saradnji sa Glossa-Centrom za učenje njemačkog jezika, organizovano je zajedničko gledanje kratkih video filmova pomoću kojih se mogu upoznati znamenitosti gradova sa njemačkog govornog područja.
- Postavljena je izložba knjiga: "Štefan Cvajg -život i djelo".
- U saradnji sa nastavnicima i polaznicima kursa njemačkog jezika pri Glossa centru organizovana je radionica povodom obilježavanja Evropskog dana jezika.
- Odjeljenja sa knjigama na stranim jezicima posjetili su učenici III razreda O.Š. "Brčanska Malta". Učenici su održali priredbu, a nakon toga im je predstavljen rad Austrijske i Turske čitaonice.
- U okviru akademske studijske posjete Beču uzeli smo učešće na IX bijenalu za zaposlene u austrijskim bibliotekama u inostranstvu, na temu: "Mogućnosti kulturnih umrežavanja".

Broj korištenih časopisa:	120
Broj korištenih novina:	160
Broj posuđivanih filmova:	85
Broj posuđenih knjiga	384

Turska čitaonica

Tokom 2021. godine Turska čitaonica bila je otvorena za članove Biblioteke, profesore, asistente i studente Odsjeka za turski jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli, učenike osnovnih i srednjih škola i sve druge korisnike i posjetioce uz poštivanje mjera zaštite kao predostrožnost zbog novonastale situacije izazvane virusom Covid 19. Tokom 2021. godine obavljan je rad sa korisnicima u smislu izdavanja knjižnog fonda i pružanju informacija. Prezentiran je rad ovog odjeljenja studentima, učenicima, prosvjetnim radnicima,

građanima Tuzle i Tuzlanskog kantona kao i stranim državljanima koji borave na području Tuzle. Tokom 2021. godine nastavljena je saradnja sa Odsjekom za turski jezik i književnost. Sa profesorima je dogovoreno da se predavanja za studente sve četiri godine održavaju u Turskoj čitaonici.

Aktivnosti

- Održan je konverzijski čas za studente I godine Odsjeka za turski jezik i književnost.
- Upriličena je projekcija turskog filma za studente sve četiri godine Odsjeka za turski jezik i književnost.
- Postavljena je izložba romana turskih pisaca kao preporuka studentima koju bi literaturu mogli čitati u slobodno vrijeme.
- U okviru Mjeseca knjige u prostorijama Turske čitaonice postavljena je izložba knjiga na temu: "Mustafa Kemal Atatürk, utemeljitelj Republike Turske", a u povodu Nacionalnog praznika R. Turske;
- U okviru aktivnosti obilježavanja Mjeseca knjige sa Aktivom profesora jezika Srednje medicinske škole Tuzla, organizovali smo okrugli sto na temu: "Zašto čitam knjigu?". Posjetioci su upoznati sa radom ove Čitaonice.
- Učenici IIa OŠ "Novi grad" sa svojom učiteljicom Džanom Gojačić, posjetili su Biblioteku, obišli Čitaonicu i upoznali se sa njihovim radom.
- Učenici IV2 OŠ "Pazar" sa svojom učiteljicom Sonjom Suljaković posjetili su Biblioteku i upoznali se sa radom ove Čitaonice.
- Učenici Savremeno-umjetničke škole Tuzla, posjetili su Biblioteku i upoznali se sa uslugama koje im stoje na raspolaganju. Posjeta je upriličena u okviru Mjeseca knjige.
- U povodu Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama, Narodnu i univerzitetsku biblioteku "Derviš Sušić" posjetili su učenici II a razreda OŠ Tušanj, sa svojom učiteljicom Mirelom Žunić.
- Učenici prvih, drugih i četvrtih razreda Srednje hemijske škole Tuzla, sa svojim profesorom Ervinom Mujabašićem, posjetili su Biblioteku. Održan je bibliotečki čas, a učenicima je predstavljen rad i aktivnosti ovog Odjeljenja.
- Upriličena je projekcija turskog filma za studente sve četiri godine Odsjeka za turski jezik i književnost.

U cilju veće posjećenosti Turske čitaonice postoji praksa da se svake godine studentima I godine Odsjeka za turski jezik i književnost prezentira postojeći fond i rad ove Čitaonice, te da se ukaže na mogućnost korištenja prostorija i kompjutera povezanih na internet mrežu. Sa početkom nove školske godine nastavljena je praksa održavanja predavanja profesora i studenata Odsjeka za turski jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli.

Američka čitaonica

U Američkom kutku Tuzla se obavljaju aktivnosti karakteristične za američke centre širom svijeta. Korisnicima naših usluga su dostupni elektronski sadržaji, printanja izdanja monografskih i serijskih publikacija iz Sjedinjenih Američkih Država, kao i multimedijalni sadržaji u prostorijama kutka. Posebnu pažnju posvećujemo nabavci i korištenju opreme za STEM programe (nauka, tehnologija).

Američki kutak Tuzla je radio sa smanjenim obimom aktivnosti zbog mjera uvedenih zbog COVID-19 pandemije. Došlo je do promjene organizacije rada. Aktivnosti su podijeljene u manje grupe u prostorijama kutka, uz poštovanje propisanih epidemioloških mjera, kao i online, preko Zoom platforme.

Poseban naglasak u 2021. godini je bio na aktivnostima u okviru EducationUSA programa. Na ovaj način se vrši promocija školstva u SAD, programa koji se nude potencijalnim stipendistima, a na raspolaganju su i usluge savjetnika za EducationUSA. Svake godine, zahvaljujući ovim aktivnostima, nekoliko desetina naših stipendista ode u Sjedinjene Američke države na školovanje ili stručno usavršavanje.

Aktivnosti

Predavanja, posjete i promocije:

- U saradnji sa američkim centrima iz Sjeverne Makedonije, obilježen je Međunarodni dan žena u nauci, predavanjem brigadnih generala Heather Pringle, Jeannine Ryder i dr. Shanee Pacley, stručnjakinje iz oblasti nanotehnologije. 10. februar 2021. godine, online: Facebook Live
- “Pet žena i njihove priče o uspjehu” - razgovor sa pet izuzetno uspješnih bh. žena koje ruše stereotipe, doprinose pozitivnim promjenama u društvu i otvaraju

mogućnosti za sve izvanredne žene i djevojke koje vjeruju u sebe, u snagu svog znanja i potencijala - Jasmilom Žbanić, dr. Melikom Husić-Mehmedović, Lidijom Žigić, Ivanom Korajlić i prof. dr. Zlatiborkom Popov-Momčinović. Facebook Live stream, 30.3.2021.

- Predstavljanje Američkog kutka Tuzla i bibliotečki čas o SAD-u - Srednja medicinska škola Tuzla, prvi i drugi razredi, Lejla Kusturica Divjak, 19. i 21. oktobar 2021.
- “Gdje li to stanuju lijepe riječi...” - potraga za lijepim riječima organizovana kroz niz zagonetki čiji dio je bio i Američki kutak Tuzla, OŠ “Novi Grad” Tuzla, Maksida Hadžihasanović, oktobar 2021.
- Obilježavanje “Međunarodne sedmice obrazovanja 2021” - online program koji vode savjetnice EducationUSA Mirela Đapo, Aleksandra Popović i Anja Kresojević, Facebook Live, 15. novembar 2021.
- Webinar "Stipendijski programi Vlade Sjedinjenih Američkih Država" - EducationUSA BiH, gost govornik Kayla Whitney, koordinatorica akademskih razmjena, Ambasada Sjedinjenih Američkih Država u Bosni i Hercegovini, Facebook Live, 16. novembar 2021.
- Učenici izborne nastave engleskog jezika Gimnazije "Meša Selimović" Tuzla, sa profesoricom Jasminom Nurkić, u Američkom kutku Tuzla su razgovarali o važnosti volontiranja, aktivizma u zajednici i programima koji pomažu mladima u sticanju novih vještina, a Sanja Dukić im je održala i bibliotečki čas, 9. novembar 2021.
- “Studiranje u SAD” - u sklopu IEW 2021, sa savjetnicom za Education USA Mirelom Đapo prisutni su pričali o studentskim iskustvima studiranja u SAD, 16. novembar 2021.
- Webinar "Stipendijski programi Vlade Sjedinjenih Američkih Država" - EducationUSA BiH, gost govornik Kayla Whitney, koordinatorica akademskih razmjena, Ambasada Sjedinjenih Američkih Država u Bosni i Hercegovini, Facebook Live, 16. novembar 2021.

- Predstavljanje Američkog kutka Tuzla i bibliotečki čas o SAD-u - Mješovita srednja hemijska škola Tuzla, prvi razredi, Sanela Tučić, 23. novembar 2021.

Treninzi i radionice:

- U sklopu projekta "Stariji brat/starija sestra" kojeg implementira Udruženje "Zemlja djece u BiH" u Američkom kutku Tuzla održana je "Makey, Makey" radionica. Radionicu je vodila Lejla Bašić, predsjednica UMŽ "GirlThing", 29. januar 2021. godine
- "Proljetno čišćenje" sa Marinom Bakić - intenzivni jednodnevni trening za potpuni proljetni "restart". Zoom platforma, 23. april 2021.
- "Kako napisati CV i kako naučiti engleski jezik?" - radionica, EducationUSA, 30. juni 2021. godine
- "Javni govor: personal pitch!" - radionica - EducationUSA, 30. juni 2021. godine
- Kurs forenzike - EducationUSA Mirela Đapo. Kurs se držao svakog utorka i četvrtka u 18 sati od 20.7. do 28.9. 2021. godine preko Google classroom
- "Besplatni alati za online promociju" - Aleksandar Aničić, 13. oktobar 2021.
- "Emocije u biznisu i izgradnja online poslovanja" - Fatima Bajrić, 13. oktobar 2021.
- "Potaknite kritičko razmišljanje kod vaših učenika" - radionica namijenjena profesorima engleskog jezika u srednjim školama, Sabina Skenderović, 15. i 16. decembar 2021. godine
- "Aktiviraj učenike na jednostavan način" - radionica namijenjena profesorima engleskog jezika u osnovnim školama, US ALumni Edita Matkić, 15. i 16. decembar 2021. godine

STATISTIKA ZA 2021. GODINU - AMERIČKI KUTAK	
Usluženo korisnika	1927
Izdato knjiga	780
Broj upisanih	12
Broj korištenih časopisa	8

Broj korisnika čitaonice	279
Broj dobijenih knjiga	89
Broj korisnika interneta	38
Broj održanih programa	22
Ukupno prisustvo na programima	448

Kulturna i promotivna djelatnost i međunarodna saradnja

Tabelarni prikaz događaja i posjeta Biblioteci	Broj
Promocije knjiga, književne večeri i susreti	15
Obilježavanja značajnih datuma i jubileja	7
Stručna predavanja, seminari, radionice i edukacije	27
Posjete Biblioteci (javne ličnosti) i uspostavljanje međunarodne i lokalne saradnje	3
Posjete Biblioteci, manifestacije, takmičenja i druženja za učenike	26
Prikazivanje filmova:	3
Biblioteka u ulozi donatora knjiga	4
Prezentacije i izložbe	5
Posjete škola i obdaništa svim odjeljenjima i bibliotečki čas za učenike	15
UKUPNO DOGAĐAJA	105
UKUPNO POSJETILACA	10.600

Promocije knjiga, književne večeri i susreti

- Promocija knjige “Fenomen višestranačja u Bosni i Hercegovini”, autora prof. dr. Edhema Muftića, akademika Slave Kukića i psihologa Ibrahima Prohića, 24. februar;

- Promocija knjige “Bosanski rat i mir 1992. – 2020.” akademika Omera Ibrahimagića, 16.juni;
- Održana promocija zbirke poezije „U mreži stih 4“, 35 pjesnikinja iz Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Crne Gore, Kosova, Makedonije, Slovenije i Srbije , 17. juni;
- Održana promocija knjige “Ne osvrći se Lajla” Mirsada Mustafića, 22. juni;
- Održana promocija knjige “Pohvala mudrosti” autorice Sanje Hajdukov, 15. juli;
- Održana promocija knjige „Bio u Tuzli“ autora Sulejmana Mulića Šulca, 5 august;
- Održana promocija knjige “Sevdah” Damira Imamovića. Promociju knjige vodio je književnik i publicista Ahmed Burić, 2 septembar;
- Održana promocija knjige “Sve bio je ritam” Borisa Leinera, 22.septembar;
- Održana promocija knjige ”Popodnevni čovjek”, autora Ramiza Salihovića, 21.oktobar;
- Predstavljanja knjige „Usamljeni stećak“, omaž umjetniku Ćazimu Sarajliću. Učesnici: Marica Petrović, profesorica, Vlado Kerošević, glumac, Mladen Bićanović, teatrolog, Vitomir Pavlović, autor knjige i Nedim Hrustanbegović, novinar, medijator, 28. oktobar;
- Održana promocija desete samostalne knjige Nihada Mešića Rivera „S Džemom“, 29. oktobar.;
- Održana promocija knjige “Evropska Unija agent država članica” autora dr. sc. Nermina Tursića, 10. novembar;
- Održana promocija leksikona „100 žena – 100 ulica po ženama“ koji je izdalo NO Horizonti. 11.novembar;
- Održana promocija zbirke poezije „Vode su uvijek duboke“ autorice Nure Suljkanović, 23.novembar;
- Održana promocija zbirke poezije „Infinitum“ pjesnika Ernada Musića, 30.novembar,

Obilježavanja značajnih datuma i jubileja

- U saradnji sa američkim centrima iz Sjeverne Makedonije, obilježen je Međunarodni dan žena u nauci, predavanjem brigadnih generala Heather Pringle, Jeannine Ryder i dr. Shanee Pacley, stručnjakinje iz oblasti nanotehnologije. 10. februar 2021. godine, online: Facebook Live, 8.mart;
- Obilježavanje 21.marta – Svjetskog dana poezije – „Poetsko podne“. Učestvovali: Amra Čamdžić, Željko T. Kovačević, Jasmina Ademović i Sandy Nuhić, 21.mart;
- Online obilježavanje 2. aprila – Međunarodnog dana dječije knjige sa piscem Šimom Ešićem, 2 april;
- Obilježavanje 23. aprila - Svjetskog dana knjige i autorskih prava nagradnom igrom u kojoj smo donirali 20 knjiga u saradnji sa Radio Kameleonom, 23 april;
- Obilježavanje 3. juna dana rođenja književnika Derviša Sušića, tekstom koji smo poslali u znak sjećanja medjima, 3 juni;
- Održana javna tribina povodom obilježavanja godišnjice Povelje Kulina bana pod nazivom „832 godine Povelje Kulina bana“, 28. august 2021.godine,
- Obilježavanje 25.novembra – Dana državnosti BiH, javnom tribinom pod nazivom „ZAVNOBIH – temelj državnosti BiH“, Učestvovali su prof. dr. Izudin Hasanović, redovni profesor na Pravnom fakultetu Univerziteta u Tuzli i prof. dr. Adnan Jahić, redovni profesor na Odsjeku za historiju Filozofskog fakulteta Univerziteta u Tuzli. Moderator tribine je bio prof. dr. Sead Nazibegović, 24.novembar.

Stručna predavanja, seminari, radionice i edukacije

- U sklopu projekta "Stariji brat/starija sestra" kojeg implementira Udruženje "Zemlja djece u BiH", u Američkom kutku Tuzla održana je "Makey, Makey" radionica. Radionicu je vodila Lejla Bašić, predsjednica UMŽ "GirlThing" 29. januar;
- "Pet žena i njihove priče o uspjehu" - razgovor sa pet izuzetno uspješnih bh. žena koje ruše stereotipe, doprinose pozitivnim promjenama u društvu i otvaraju mogućnosti za sve izvanredne žene i djevojke koje vjeruju u sebe, u snagu svog znanja i potencijala - Jasmilom Žbanić, dr. Melikom Husić-Mehmedović, Lidijom Žigić, Ivanom Korajlić i prof. dr. Zlatiborkom Popov-Momčinović. Facebook Live stream, 30.mart;

- Održan je čas njemačkog jezika za polaznike kursa pri Glossa-Centar za učenje stranih jezika, 7.april;
- “Proljetno čišćenje” sa Marinom Bakić - intenzivni jednodnevni trening za potpuni proljetni “restart”. Zoom platforma, 23. april;
- U organizaciji UG Likovna umjetnička kolonija Vršani, naše Biblioteke i Arhiva Tuzlanskog kantona održan je okrugli sto na temu “Vršani u historijskim izvorima”. O navedenoj temi govorili su mr. sc. Mirza Jahić, mr. sc. Omer Zulić i mr. sc. Jasmin Jajčević, 20. maj;
- Austrijska čitaonica u saradnji sa Glossa-Centrom za učenje njemačkog jezika, organizovala je kreativno edukativnu radionicu a u cilju bržeg učenja i savladavanja pojmova na njemačkom jeziku, 25.maj;
- “Javni govor: personal pitch!” - radionica – Education USA, 30. jun;
- “Kako napisati CV i kako naučiti engleski jezik?” - radionica, Education USA, 30. jun;
- Kurs forenzike - EducationUSA Mirela Đapo je predavač i na jednom američkom univerzitetu i ima doktorat iz forenzike. Kurs se držao svakog utorka i četvrtka od preko Google classroom, 20. jula do 28. septembra;
- 3. Sajam američkih koledža i univerziteta - online seminar na kojem su predstavljeni programi univerziteta iz svih dijelova SAD - 21. septembar;
- Austrijska čitaonica u saradnji sa nastavnicima i polaznicima kursa njemačkog jezika pri Glossa centru organizovala je radionice povodom obilježavanja Evropskog dana jezika. 22.septembar;
- “Besplatni alati za online promociju” - Aleksandar Ančić, 13. oktobar;
- Emocije u biznisu u izgradnja online poslovanja” - Fatima Bajrić, 13. oktobar;
- Učešće na Drugom forumu Unije biblioteka Kine i zemalja Srednje i Istočne Evrope kao jedina predstavnik kulturnih ustanova iz BiH, zbog pandemije COVID virusa uzeli smo učešće putem ZOOM platforme, 15.oktobar;

- Profesorice sa Odjeka za komparativnu književnost i informacijske nauke dr. Senada Dizdar i dr. Lejla Kodrić Zaimović održale su stručno predavanje na temu „Informacijska pismenost i visokoškolske biblioteke“ 22.oktobar;
- U okviru aktivnosti obilježavanja Mjeseca knjige, naša Biblioteka i Aktiv profesora jezika Srednje medicinske škole Tuzla, organizovali su okrugli sto na temu: "Zašto čitam knjigu?". Posjetiooci su upoznati sa radom odjeljenja, 25.oktobar;
- Održan okrugli sto na temu “Bosanski franjevci i slavenstvo” u okviru manifestacije “Dani matice Hrvatske”. Uvodničarke su bile: Ana Vujković Šakanović, prof. dr. Marica Petrović i moderator dr. sc.Indira Šabić., 5. novembar,
- Učenici izborne nastave engleskog jezika Gimnazije "Meša Selimović" Tuzla sa profesoricom Jasminom Nurkić u Američkom kutku su razgovarali o važnosti volontiranja, aktivizma u zajednici i programima koji pomažu mladima u sticanju novih vještina, a Sanja Dukić im je održala i bibliotečki čas, 9. novembar;
- Obilježavanje “Međunarodne sedmice obrazovanja 2021” - online program koji vode savjetnice EducationUSA Mirela Đapo, Aleksandra Popović i Anja Kresojević, Facebook Live, 15. novembar;
- Webinar "Stipendijski programi Vlade Sjedinjenih Američkih Država" - EducationUSA BiH, gost govornik Kayla Whitney, koordinatorica akademskih razmjena, Ambasada Sjedinjenih Američkih Država u Bosni i Hercegovini, Facebook Live, 16. novembar;
- 10. Online prezentacija “Zašto studirati u SAD?” - u sklopu IEW 2021. Mirela Đapo je održala i online prezentaciju jer veliki broj zainteresovanih nije mogao doći na zakazani termin u Američkom kutku Tuzla, 20. novembar;
- Predstavljanje Američkog kutka Tuzla i bibliotečki čas o SAD-u - Mješovita srednja hemijska škola Tuzla, prvi razredi, Sanela Tučić, 23. novembar;
- “Potaknite kritičko razmišljanje kod vaših učenika” - radionica namijenjena profesorima engleskog jezika u srednjim školama, Sabina Skenderović, 15. i 16. decembar;

- “Aktiviraj učenike na jednostavan način” - radionica namijenjena profesorima engleskog jezika u osnovnim školama, US ALumni Edita Matkić, 15. i 16. decembar;

Posjete biblioteci (javne ličnosti) i uspostavljanje međunarodne i lokalne saradnje

- Posjeta predstavnika Pozorišta mladih Tuzla Adnan Mujkić i Amila Beširević i donacija knjiga našoj Biblioteci, 24.april;
- Posjeta Sakiba Pleha, direktora Biblioteke za slijepa i slabovidna lica u BiH i susret sa direktoricom Biblioteke Mirnom Trifković, Tifom Tučić, izvršnom direktoricom UG oštećenog vida Tuzla i Šejlom Antunović, edukator-rehabilitator UG oštećenog vida Tuzla. Ovom prilikom uručeno je 80 vrijednih naslova – zvučnih knjiga MP3 i Daisy formata 26.juli,
- Kolegica Enisa Osmančević, voditelj Austrijske čitaonice boravila je na akademskoj studijskoj posjeti Beču i učestvovala na IX bijenalu za zaposlene u austrijskim bibliotekama u inostranstvu, na temu: "Mogućnosti kulturnih umrežavanja, 6.novembar do 14.novembar

Posjete Biblioteci, manifestacije, takmičenja i druženja za učenike

- „Gdje li to stanuju lijepe riječi...” - potraga za lijepim riječima organizovana kroz niz zagonetki čiji dio je bio i Američki kutak Tuzla, OŠ “Novi Grad” Tuzla, Maksida Hadžihasanović, oktobar;
- Druženje sa djecom u povodu Nove godine u saradnji sa UG Venus Amica, podjela paketića i igre sa Djed Mrazom i Vilenjakom, 22. decembar;

Prikazivanje filmova

- održana projekcija filma na njemačkom jeziku u saradnji sa Glossa centrom Tuzla, 16.februar;
- U Turskoj čitaonici upriličena je projekcija turskog filma za studente sve četiri godine Odsjeka za turski jezik i književnost, 27.februar;
- Austrijska čitaonica u saradnji sa Glossa-Centrom za učenje njemačkog jezika, organizovala je zajedničko gledanje kratkih video filmova pomoću kojih se mogu upoznati znamenitosti gradova sa njemačkog govornog područja, 26.maj;

Biblioteka u ulozi donatora knjiga

- Nagradna igra na društvenim mrežama, donirana 21 knjiga, april;
- Donacija Osnovnoj školi „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Srnice Donje Gradačac, septembar;
- Donacija Biblioteci Stolac 618 knjiga, septembar;
- Donacija Dom penzionera Tuzla 110 knjiga, oktobar;

Prezentacije i izložbe

- U prostorijama Austrijske čitaonice postavljena je izložba knjiga: Franc Kafka, život i djelo, 15.03. do 15.04.2021.;
- Postavljena izložba knjiga: Štefan Cvajg, život i djelo, 3.juli-3.august;
- U okviru Mjeseca knjige u prostorijama Turske čitaonice postavljena je izložba knjiga na temu: “Mustafa Kemal Atatürk, utemeljitelj R. Turske”, a u povodu Nacionalnog praznika R. Turske, oktobar;

Posjete škola i obdaništa svim odjeljenjima i bibliotečki čas za učenike

- Posjeta studenata prve godine Odsjeka za njemački jezik i književnost, upoznavanje sa fondom i odabir literature za izradu seminarskih radova, 17.mart;
- Posjeta djece iz School & School Tuzla, 6. juli godine;
- Druženje sa članicama Teen kluba Edukacijskog centra Nahla i profesoricom Melihom Terzić, 2 august;
- Odjeljenja sa knjigama na stranim jezicima posjetili su učenici III razreda O.Š. “Brčanska Malta”. Učenici su održali priredbu, a nakon toga im je predstavljen rad Austrijske i Turske biblioteke, 11.oktobar;
- Posjeta učenika trećih razreda OŠ "Novi grad", 19. oktobar;
- Posjeta učenika OŠ „Brčanska Malta“, 19. oktobar;
- Posjeta učenika Mještovite srednje rudarske škole iz Tuzle, 20. oktobar;
- Posjeta učenika OŠ „Novi Grad“, 25. oktobar;

- Posjeta učenika IV2 OŠ "Pazar", 26. oktobar;
- Učenici Savremeno-umjetničke škole Tuzla posjetili su Biblioteku i upoznali se sa uslugama koje im stoje na raspolaganju. Posjeta je upriličena u okviru Mjeseca knjige 26.oktobar;
- Posjeta učenika II razred OŠ Tušanj, 29. oktobar
- Posjeta djece iz PPU Zubić Vila, 9. novembar;
- Posjeta učenika Srednje hemijske škole Tuzla, inače polaznika bibliotečke sekcije u pratnji profesora Ervina Mujabašića, 20. decembar;
- Učenici prvih, drugih i četvrtih razreda Srednje hemijske škole Tuzla, sa profesorom Ervinom Mujabašićem posjetili su Biblioteku. Održan je bibliotečki čas, a učenicima je predstavljen rad i aktivnosti odjeljenja. 20. decembar;

2.3.5. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Rad Službe za zajedničke poslove odvijao se putem Odjeljenja i to:

- a) Odjeljenja za opšte, pravne i informatičke poslove i
- b) Odjeljenja za računovodstveno-finansijske poslove.

Poslove Odjeljenja za opšte, pravne i informatičke poslove obavljalo je 9 zaposlenika (uz napomenu da je u dva navrata jednom zaposleniku SSS izrečena suspenzija zbog određivanja pritvora i to u ukupnom trajanju od 4 mjeseca, kao i da je jednom zaposleniku zbog smrti prestao radni odnos 02.07.2021. godine, a 18.10.2021. godine izvršen je prijem spremačice na određeno vrijeme do 6 mjeseci) sljedeće kvalifikacione strukture: VSS - 2, SSS - 4 i NK - 3.

Ovo Odjeljenje uspješno je obavljalo sve pravne, opšte i zajedničke poslove. Obezbjedena je zaštita i održavanje matične zgrade, odjeljenja u kojima se odvijala djelatnost kao i zaštita cjelokupne imovine Biblioteke, te održavanje higijene. Odjeljenje je obavljalo, organizovalo i učestvovalo u organizaciji i drugih poslova, u skladu sa potrebama i interesima Biblioteke, kao i zahtjevima Upravnog odbora i osnivača. Urađeni su brojni i raznovrsni poslovi, često i mimo poslova koji su u nadležnosti ovog Odjeljenja.

Veoma važan segment poslovanja i rada ovog Odjeljenja je i održavanje računarske, mrežne i komukacijske opreme. Biblioteka je nastavila sa modernizacijom i daljom kompjuterizacijom svog poslovanja preko ovog Odjeljenja. Korisnicima i zaposlenicima je

omogućena stalna internet konekcija, te se saradivalo sa VIBBiH Centrom, IZUM-om, BH Telecom/Bihnet i dr. Vršena je administracija COBISS sistema, te nastavljen rad na unapređenju kompjuterskog poslovanja Biblioteke u COBISS-u. Mrežna i komunikacijska oprema je redovno održavana, te je adekvatna za rad (oprema uglavnom srednje starosti). U toku godine izvršena je nabavka sljedeće tehničke opreme: 1 skenera za digitalizaciju knjiga marke BOOKEYE, 2 računara i 3 printera –skenera. Sredstva su obezbjeđena iz vlastitih prihoda i donacija.

Uz pomoć vanjskih saradnika, a iz vlastitih prihoda, započet je proces procjene rizika za popunjena radna mjesta na način i pod uslovima predviđenim važećim Zakonom o zaštiti na radu i propisima koji regulišu ovu oblast.

Kada je u pitanju rad Odjeljenje za računovodstveno-finansijske poslove ono se i u 2021. godini susretalo sa teškoćama. Naime, nakon što je krajem 2020. godine, nakon nekoliko godina, izvršen prijem jednog zaposlenika sa VSS na poslove rukovodioca Odjeljenja za računovodstveno-finansijske poslove - šefa računovodstva, od strane zaposlenika zbog odlaska u inostranstvo, otkazan je ugovor o radu sa 11.10.2021. godine, tako da je ovo Odjeljenje ponovo ostalo bez zaposlenih. Nedostatak zaposlenika u posljednjem kvartalu 2021. godine je izazvalo velike teškoće u ovom segmentu poslovanja, a posebno imajući u vidu da smo imali stalne obaveze prema suonivačima po pitanju pravdanja sredstava, izvještavanja o utrošku sredstava, te planiranja budžeta, te su se isti obavljali uz krajnje napore.

Služba je, kao i cijela Biblioteka, u 2021. godini zbog pandemije COVID-19 virusa radila u sprecificnim uslovima. Služba je redovno pratila naredbe i preporuke Kriznog štaba Tuzlanskog kantona, te iste poštovala i primjenjivala na nivou cijele Biblioteke (što je uključivalo svakodnevnu dezinfekciju radnog prostora, nošenje zaštitnih maski i rukavica, održavanja fizičke distance, dezinfekciju knjižnog fonda nakon karantina, kontrolu poštovanja epidemioloških mjera od strane korisnika Biblioteke, nabavku zaštine opreme - rukavica, maski, sredstava za dezinfekciju i dr.).

3. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Finansijsko poslovanje Biblioteke u 2021. godini prema računovodstvenom godišnjem izvještaju završeno je sa sljedećim pokazateljima:

– Ostvareni su ukupni prihodi u iznosu 728.379,00

- Izvršeni su ukupni rashodi u iznosu.....728.379,00
- Višak rashoda nad prihodima..... 0,00

3.1. PRIHODI I RASHODI

Tabela br.1: Ostvareni prihodi po vrstama

Redbr	Vrsta prihoda	2020.g.	Plan 2021.g.	Ostvareno 2021. g.	Index 4:2	Index 4:3	% učešća
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi Budžeta TK	417.568,00	527.189,00	464.394,37	1,11	0,88	63,76
2.	Prihodi Grada Tuzle	207.732,00	229.000,00	193.912,23	0,93	0,85	26,62
3.	Vlastiti prihodi (prihodi od pružanja usluga)	37.322,00	70.600,00	38.262,23	1,03	0,54	5,25
	Od toga:	-	-	-	-	-	-
	Donacije	-	-	-	-	-	-
	Ostali prihodi	0	-	0	0	-	0
4.	Tekući/kapitalni transferi	12.673,00	47.797,00	31.810,55	2,51	0,67	4,37
	UKUPNO:	675.899,00	874.586,00	728.379,38	1,08	0,83	100

Obrazloženje prihoda

Ukupno planirani prihodi za 2021. godinu iz Budžeta Tuzlanskog kantona iznosili su 527.189,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 464.394,37 KM. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 17 % na bruto plaćama i naknadama zaposlenih zbog toga što određena radna mjesta koja su planirana u Budžetu TK za 2021. još uvijek nisu popunjena.

Ukupno planirani prihodi za 2021. godinu iz Budžeta Grada Tuzle iznosili su 229.000,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 193.912,23. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 15 % na bruto plaćama i naknadama zaposlenih zbog toga što određena radna mjesta koja su planirana u Budžetu TK za 2021. još uvijek nisu popunjena.

Ukupno planirani vlastiti prihodi za 2021. godinu iznosili su 70.600,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 38.262,23. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 46,00 %.

Ukupan prihod Biblioteke za period I-XII 2021. godine iznosio je 728.379,00 KM i za 7,76 % je veći od prihoda ostvarenog u istom periodu prethodne godine, a u odnosu na plan je manji za 17,00 %.

1. ostvareni vlastiti prihodi u iznosu od 38.262,00 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 5,25%
2. doznačena sredstva od Grada Tuzla za bruto plaće u iznosu i namjenska sredstva za održanu manifestaciju od 193.912,23 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 26,62 %
3. doznačena sredstva od Budžeta Kantona za bruto plaće i naknade plaća i izdatke za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od 464.394,00 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 63,76 %
4. Ostvareni tekući/kapitalni transferi u iznosu od 31.810,55 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 4,37 %.

Struktura ukupnih prihoda prikazana je u sljedećem dijagramu

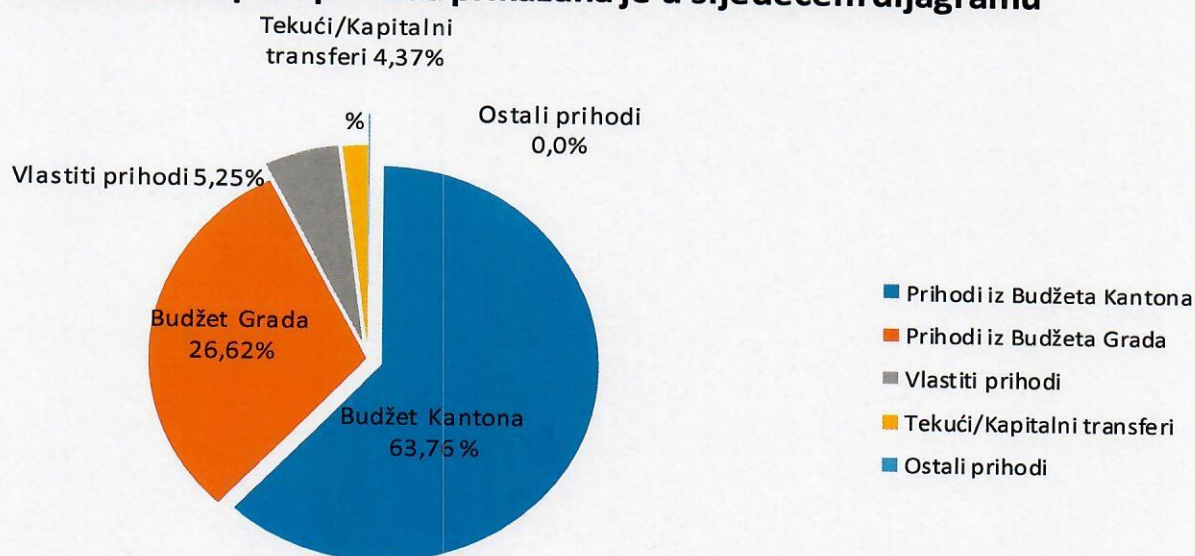


Tabela br.2: Ostvareni rashodi po vrstama

Redbr	Vrsta troškova	2020.g.	Plan 2021.g.	Ostvareno 2021. g.	Index 04:02	Index 4:3	% učešća
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Bruto plate	455.989,00	530.367,00	463.391,00	1,02	0,87	63,62
2.	Naknade troškova zaposlenih	64.455,00	105.280,00	89.051,00	1,38	0,85	12,23
3.	Doprinosi poslodavca	48.940,00	58.368,00	49.936,00	1,02	0,86	6,86
4.	Putni troškovi	125,00	1.000,00	150,00	1,20	0,15	0,02
5.	Izdaci za energiju	28.710,00	38.000,00	29.579,00	1,03	0,78	4,06
6.	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	9.926,00	15.596,00	10.219,00	1,03	0,66	1,40
7.	Nabavka materijala i sitnog inventara	9.010,00	11.967,00	6.178,00	0,69	0,52	0,85
8.	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	741,00	1.000,00	691,00	0,93	0,69	0,09
9.	Unajmljivanje imovine, opreme i nemat.imovine	0	500,00	234,00	0,00	0,47	0,03
10.	Izdaci za tekuće održavanje	7.426,00	7.257,00	4.044,00	0,54	0,56	0,56
11.	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	3.076,00	3.252,00	2.387,00	0,78	0,73	0,33

12.	Ugovorene i druge posebne usluge	30.334,00	45.282,00	30.072,00	0,99	0,66	4,13
13.	Nabavka opreme	17.167,00	56.717,00	42.447,00	2,47	0,75	5,83
	UKUPNO:	675.899,00	874.586,00	728.379,00	1,02	0,79	100,00

Ukupno ostvarenje rashoda u periodu 01.01.-31.12.2021. godine iznosilo je 728.379,00 KM. Bruto plaće učestvuju sa 63,62 % u ukupnim rashodima, doprinosi poslodavca sa 6,86 % i naknade zaposlenih za 24 prosječna radnika sa 12,23 %. Putni troškovi odnose se na dnevnice u zemlji i sa učešćem 0,02 % u ukupnim rashodima. Izdatke za energiju čine troškovi grijanja i električne energije. Komunalne troškove čine izdaci za komunikaciju (fiksni i mobilni telefoni, internet i poštanske usluge) i troškovi vode i kanalizacija, te odvoz smeća.

Nabavka materijala uključuju troškove sitnog inventara, kancelarijskog materijala i materijala za tekuće održavanje.

Ugovorene usluge čine usluge stručnog usavršavanja, usluge reprezentacije, naknade po ugovorima o djelu kao i naknade za rad Upravnog odbora, izdaci za hardverske i softverske usluge.

U periodu 01.01.-31.12.2021. godine izvršili smo nabavku opreme iz vlastitih prihoda u iznosu od 20.310,00 KM, te iz grantova u iznosu od 22.137,00 KM.

Amortizacija se obračunava linearnom metodom po propisanim stopama za odedene nomenklaturne grupe stalnih sredstava i obračun je izvršen za period januar-decembar, te je evidentiran na klasi 5 preko kapitala.

3.2. AKTIVA I PASIVA - STALNA SREDSTVA

Stalna sredstva na dan 31.12.2021. godine

STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	ISPRAVKA VRIJEDNOSTI	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
Namještaj	28.239,45	20.747,77	7.491,68	73,47
Kompjuterska oprema	84.983,96	43.652,34	41.331,62	51,37
Oprema za prenos podataka	9.763,10	6.852,60	2.910,50	70,19
Klima uređaji	1.068,38	528,85	539,53	49,50
Motorna vozila	21.800,00	21.800,00	0,00	100,00

Bibliotečke i školske knjige	388.930,23	0	388.930,23	0,00
Oprema i namještanje	27.982,23	16.965,57	11.016,66	60,63
Elektronska oprema	10.767,05	8.197,93	2.569,12	76,14
Fotografska oprema	2.024,54	2.024,54	0,00	100,00
Strojevi, uređaji, alati i instalacije	384	384	0,00	100,00
Ugrađena oprema	3.878,67	3038,32	840,35	78,33
Ugostiteljska oprema	2302,16	2432,45	-130,29	105,66
Ulaganja u tuđa stalna sredstva	17.470,32	15.782,82	1.687,50	90,34
UKUPNO:	599.594,09	142.407,19	457.186,90	23,75

3.3. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA, FIZIČKIM LICIMA, KRATKOROČNE I OSTALE OBAVEZE

Kratkoročne obaveze prema dobavljačimasu bile u iznosu od **15.743,00 KM.**

Red ni broj	Ekonom. kod	Dobavljač	Osnov (račun)	Datum računa	Iznos
1.	31111 1	Večernji list BiH Mostar	1839/21	09.12.2021.	62,20
2.	31111 1	R&S DOO Sarajevo	11051/21	02.12.2021.	134,78
3.	31111 1	Telemach Sarajevo	9018584650	31.12.2021.	69,90
4.	31111 1	Nacionalna i univ. biblioteka Sarajevo	001536	30.12.2021.	410,76
5.	31111 1	Petrol BH Oil Company	60081840	31.12.2021.	99,71
6.	31111 1	IMTEC d.o.o. Sarajevo	01627/21-9	24.12.2021.	2.163,79
7.	31111 1	IPRESS DOO Široki Brijeg	07-68-23-1421	25.12.2021.	75,70
8.	31111 1	IPRESS DOO Široki Brijeg	07-71-24-1421	31.12.2021.	79,40
9.	31111 1	BH TELECOM Tuzla	0352297721215	31.12.2021.	51,95
10.	31111 1	Elektrodistribucija	601-1238877-31121	31.12.2021.	184,30
11.	31111 1	Elektrodistribucija	601-142010-31121	31.12.2021.	797,17
12.	31111 1	JP BH Pošta DOO	1-10937/12/21-EP34914-	31.12.2021.	13,20
13.	31111 1	BH Telecom	1021399143288	31.12.2021.	59,90
14.	31111 1	BH Telecom	3004901103282	31.12.2021.	93,60
15.	31111 1	BH Telecom	804100403289	31.12.2021.	19,20

16.	31111 1	Centralno grijanje Tuzla	12/0015601/0000001	31.12.2021.	511,51
17.	31111 1	Centralno grijanje Tuzla	12/0015601/0000001/1	31.12.2021.	2.587,92
18.	31111 1	Vodovod i kanalizacija	565188-21-000159	28.12.2021.	48,08
19.	31111 1	MIRADO d.o.o.	121-101-142/21-s	23.12.2021.	902,86
20.	31111 1	NEUTRINO	101-001-2937/2021	28.12.2021.	2.000,00
21.	31111 1	JKP Komunalac d.o.o. Tuzla	23864/21-159	31.12.2021.	248,62
22.	31111 1	ZEP-ING DOO TUZLA	002336	22.12.2021.	4.563,00
23.	31111 1	BH Sigurnost d.o.o. Tuzla	4046/2021	30.12.2021.	99,45
24.	31111 1	FUTURA Multimedia d.o.o. Tuzla	FAKT/00546/21/1878	28.12.2021.	50,00
25.	31111 1	ŠU-HAUSMAJSTOR servis d.o.o.	0156/21	29.12.2021.	250,00
26.	31111 1	Mama Mia Origins Tuzla	REST/REST/0462/2021	02.09.2021.	166,00
	31111 1	Obaveze prema dobavljačima			15.743,0 0

Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima su bile u iznosu od **900,00 KM**

Redni broj	Ekonom. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	311211	Dževad Mešanović	UO za 12/21	31.12.2021.	200,00
2.	311211	Edita Maktić	1151/21	16.12.2021.	200,00
3.	311211	Sabina Skenderović Bukvić	1150/21	16.12.2021.	200,00
4.	311211	Omar Hadžić	UO za 12/21	31.12.2021.	150,00
5.	311211	Denis Memić	UO za 12/21	31.12.2021.	150,00
	3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima			900,00

Ostale kratkoročne obaveze su bile u iznosu od **311,71 KM.**

Redni broj	Ekonom. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	311911	Federalni zavod MIO/PIO	1150/21	16.12.2021.	10,77
2.	311911	Federalni zavod MIO/PIO	1151/21	16.12.2021.	10,78
3.	311911	Federalni zavod MIO/PIO	UO za 12/21	31.12.2021.	34,73
4.	311911	ZZO Posavskog kantona	1151/21	16.12.2021.	6,47
5.	311911	Depozitni račun Posavski kanton	1151/21	16.12.2021.	17,24
6.	311911	ZZO i reosiguranja FBiH	1150/21	16.12.2021.	0,73
7.	311911	ZZO i reosiguranja FBiH	1151/21	16.12.2021.	0,73
8.	311911	ZZO i reosiguranja FBiH	UO za 12/21	31.12.2021.	2,36
9.	311911	ZZO TK Tuzla	1150/21	16.12.2021.	6,45

10.	311911	ZZO TK Tuzla	UO za 12/21	31.12.2021.	20,80
11.	311911	Javni prihod TK	03FKM988802	06.01.2022.	118,85
12.	311911	Tuzlanski kanton trezor	1150/21	16.12.2021.	17,24
13.	311911	Tuzlanski kanton trezor	1150/21-N	16.12.2021.	1,00
14.	311911	Tuzlanski kanton trezor	1150/21-V	16.12.2021.	1,00
15.	311911	Tuzlanski kanton trezor	1151/21	16.12.2021.	1,00
16.	311911	Tuzlanski kanton trezor	1151/21-V	16.12.2021.	1,00
17.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/21	31.12.2021.	2,50
18.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/21-K	31.12.2021.	22,22
19.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/21-N	31.12.2021.	2,50
20.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/21-T	31.12.2021.	33,34
	3119	Ostale kratkoročne obaveze			311,71

Obaveze prema radnicima su bile u izosu od **45.407,19 KM.**

Redni broj	Ekonom. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	341111	Plaće za redovan rad	plaća	06.01.2022.	18.105,18
	3411	Obaveze za plaće			18.105,18
2.	341211	Obaveze naknade plaća za vrijeme bolovanja	plaća	06.01.2022.	3.079,64
3.	341212	Obaveze naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora	plaća	06.01.2022.	1.966,97
4.	341213	Obaveze naknade plaća za vrijeme plaćenog odsustva	plaća	06.01.2022.	92,73
5.	341219	Obaveze ostale naknade plaća	plaća	06.01.2022.	524,81
	3412	Obaveze za naknade plaća			5.664,15
6.	341321	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	plaća	06.01.2022.	6.279,41
7.	341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	plaća	06.01.2022.	4.617,22
8.	341323	Doprinos za zapošljavanje	plaća	06.01.2022.	554,07
9.	341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	plaća	06.01.2022.	2.216,27
10.	341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	plaća	06.01.2022.	1.477,51
11.	341333	Doprinos za zapošljavanje	plaća	06.01.2022.	184,69
	3413	Doprinosi i porezi na plaće			15.329,16
12.	341432	Obaveze za prijevoz XII	prijevoz	06.01.2022.	1.027,00
13.	341435	Topli obrok tokom rada XII	topli obrok	06.01.2022.	3.564,00
14.	341461	Akontacija poreza na dohodak	plaća	06.01.2022.	1.717,70
	3414	Ostale obaveze prema radnicima			6.308,70
	341	Obaveze prema radnicima			45.407,19

Navedene obaveze u prethodnim tabelama su obaveze po tekućem poslovanju koje su izmirene u periodu januar i februar 2022. godine.

Dodatna Napomena:

U odnosu na priložene dokumente godišnjeg obračuna (Bilans stanja, račun prihoda i rashoda, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta) koji se prilažu u nastavku u dijelu prihoda se

ne unose prihodi koje je Ustanova ostvarila iz Budžeta Tuzlanskog kantona u iznosu od 464.394,00 KM. Zbog toga je u Godišnjem izvještaju iskazan višak rashoda nad prihodima u iznosu od 421.948,00 KM, kada dodamo ovaj iznos prihodima, kao i rashodima sredstva koja su utrošena za kapitalna ulaganja u iznosu od 42.446,00 KM, nema viška prihoda/rashoda.

4. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Organ upravljanja Biblioteke obavljao je rad u kontinuitetu.

Upravni odbor u 2021. godini održao je ukupno 11 sjednica (10 redovnih i 1 hitnu sjednicu) koje su zakazivane i održavane u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora i na kojima su razmatrana sva bitna pitanja iz okvira zakonske nadležnosti Upravnog odbora. U izvještajnom periodu razmatrana je 41 tačka dnevnog reda, te doneseno 17 odluka i 9 zaključaka. Upravni odbor je pružao potpunu podršku direktoru u ostvarivanju programskih ciljeva Biblioteke.

Jedan od značajnih problema sa kojima se je Biblioteka susrela u radu i tokom 2021. godine jeste nedostatak zaposlenih u odnosu na broj zaposlenih predviđen Ugovorom o regulisanju međusobnih odnosa u vezi sa prenošenjem i preuzimanjem dijela osnivačkih prava nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli iz marta 2017. godine, kao i na stvarne potrebe. Naime, navedenim Ugovorom predviđeno je finansiranje plata i naknada za 29 zaposlenih, a kao što je vidljivo iz Izvještaja, broj zaposlenih na kraju 2021. godine je iznosio 23, što je za 2 manje u odnosu na 2020. godinu, i za 6 manje u odnosu na 2016. godinu. Nakon konstantnog insistiranja i višebrojnih zahtjeva za davanje potrebne saglasnosti za prijem zaposlenika, Vlada Tuzlanskog kantona je dala saglasnost broj: 02/1-30-22568-2/21 od 23.11.2021. godine za prijem na radna mjesta: bibliotekar – informator i rukovodilac Odjeljenja za računovodstveno-finansijske poslove na neodređeno vrijeme i rukovodilac Odjeljenja za računovodstveno-finansijske poslove na određeno vrijeme, a najduže 6 mjeseci. Dobijenu saglasnost, uz dopis broj: 1068/21 od 29.11.2021. godine, uputili smo nadležnoj Službi Grada. Međutim, saglasnost Gradonačelnika Grada Tuzle broj: 02/04-A-19380-2021 od 30.12.2021. godine na protokol Biblioteke zaprimljena je dana 06.01.2022. godine, te smo iz Ministarstva za kulturu, sport i mlade informisani da se data saglasnost, što se tiče Vlade Tuzlanskog kantona, odnosila na budžetsku 2021. godinu, te da se po istoj ne može izvršiti prijem. Kod naših suonivača i dalje će se insistirati na davanju saglasnosti, prije svega, za prijem bibliotečkih radnika jer je

posljednjih godina, po raznim osnovama, radni odnos prestao za 8 bibliotečkih radnika, a posljednji prijem bibliotekara na neodređeno vrijeme izvršen je u avgustu 2013. godine.

Upravni odbor je, u skladu sa programom rada Biblioteke za 2021. godinu, a u cilju poboljšanja poslovanja Biblioteke donio Prijedlog mjera: 1. Nabavka digitalnog skenera za knjige i 2. Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta. Prvu mjeru smo realizovali i nabavili digitalni skener za knjige, dok druga mjera nije realizovana, ali ne našom krivicom.

Kada je realizacija zaključaka Gradskog vijeća Grada Tuzla u pitanju, na Biblioteku su se u 2021. godini odnosili zaključci broj: 01/04-A-13637-2021 usvojeni prilikom razmatranja i usvajanja Izvještaja o radu Biblioteke za 2018., 2019. i 2020. godinu na sjednici Gradskog vijeća od 30.09.2021. godine, a koje je Biblioteka realizovala ili će pokušati realizovati u narednom periodu. Dalje, na dva zaključka – jedan Komisije za unapređenje polova, a vezano za projekte za unapređenja ravnopravnosti polova i Mandatno-imunitetske komisije Mandatno-imunitetske komisije u vezi dostave certifikata za direktore javnih ustanova i preduzeća odgovorili smo na vrijeme. Kada se radi o vijećničkim pitanjima, takođe, na vrijeme smo dostavili odgovor na pitanje vijećnice Selme Čatibušić vezano za dostavljanje podataka o diplomama izdatim od neakreditovanih visoko školskih ustanova. Na vijećničke inicijative vijećnika Alena Kapidžića, Nataše Perić, Ane Pejić i Merime Softić Sprečić (vezi osnivanja odjela zvučnih knjiga za osobe oštećenog vida), Omera Berbića (u vezi ukidanja članskih karti za stanovnike Grada Tuzla starosti od 18-30 godina), Esane Kavazbašić Huskanović (u vezi formiranja sigurnog prostora i mehanizma za zaštitu „zvizdača“) i Senada Mehmedovića (u vezi inicijative za prilagođavanje WEB stranice osobama sa invaliditetim) dostavili smo odgovore u ostavljenom roku.

Na kraju se može konstatovati kako je Biblioteka, uprkos pandemiji korona virusa, te manjem broju zaposlenih od planiranih, uspješno okončala 2021. godinu.



Direktorica
Mirna Trifković
Mirna Trifković, prof. engleskog jezika i književnosti

**NARODNA I UNIVERZITETSKA
BIBLIOTEKA „DERVIŠ SUŠIĆ“ TUZLA**

Broj: 373/22

Tuzla, 16.05.2022. godine

Na osnovu člana 20. Pravila JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, Upravni odbor JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla na sjednici održanoj 16.05.2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla za 2021. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla za 2021. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**Predsjednik
Upravnog odbora**

Dževad Mešanović
Dževad Mešanović, prof.

Dostavljeno:

1x Ministarstvo za kulturu, sport i mlade

1x Gradsko vijeće Grada Tuzla

1x Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove

1x Evidenciji Upravnog odbora

1 x a/a

Na osnovu člana 20. Pravila JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, Upravni odbor JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla na sjednici održanoj 16.05.2022 . godine, donosi

**PRIJEDLOG MJERA
za naredni period uz Izvještaj o radu i poslovanju JU Narodna i
univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla za 2021. godinu**

I

Upravni odbor za naredni period, a u skladu sa programom rada JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla za 2022. godinu, u cilju poboljšanja poslovanja JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla donosi sljedeći Prijedlog mjera:

1. Realizacija Projekta „Čitaonica na otvorenom“ i
2. Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta



1. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Finansijsko poslovanje Biblioteke u 2021. godini prema računovodstvenom godišnjem izvještaju završeno je sa sljedećim pokazateljima:

Ostvareni su ukupni prihodi u iznosu 728.379,00
 Izvršeni su ukupni rashodi u iznosu.....728.379,00
 Višak rashoda nad prihodima.....0,00

1.1. PRIHODI I RASHODI

Tabela br.1: Ostvareni prihodi po vrstama

Redbr	Vrsta prihoda	2020.g.	Plan 2021.g.	Ostvareno 2021. g.	Index 4:2	Index 4:3	% učešća
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi Budžeta TK	417.568,00	527.189,00	464.394,37	1,11	0,88	63,76
2.	Prihodi Grada Tuzle	207.732,00	229.000,00	193.912,23	0,93	0,85	26,62
3.	Vlastiti prihodi (prihodi od pružanja usluga)	37.322,00	70.600,00	38.262,23	1,03	0,54	5,25
	Od toga:	-	-	-	-	-	-
	Donacije	-	-	-	-	-	-
	Ostali prihodi	0	-	0	0	-	0
4.	Tekući/kapitalni transferi	12.673,00	47.797,00	31.810,55	2,51	0,67	4,37
	UKUPNO:	675.899,00	874.586,00	728.379,38	1,08	0,83	100

Obrazloženje prihoda

Ukupno planirani prihodi za 2021. godinu iz Budžeta Tuzlanskog kantona iznosili su 527.189,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 464.394,37 KM. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 17 % na bruto plaćama i naknadama zaposlenih zbog toga što određena radna mjesta koja su planirana u Budžetu TK za 2021. još uvijek nisu popunjena.

Ukupno planirani prihodi za 2021. godinu iz Budžeta Grada Tuzle iznosili su 229.000,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 193.912,23. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 15 % na bruto plaćama i naknadama zaposlenih zbog toga što određena radna mjesta koja su planirana u Budžetu TK za 2021. još uvijek nisu popunjena.

Ukupno planirani vlastiti prihodi za 2021. godinu iznosili su 70.600,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 38.262,23. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 46,00 %.

Ukupan prihod Biblioteke za period I-XII 2021. godine iznosio je 728.379,00 KM i za 7,76 % je veći od prihoda ostvarenog u istom periodu prethodne godine, a u odnosu na plan je manji za 17,00 %.

1. ostvareni vlastiti prihodi u iznosu od 38.262,00 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 5,25%
2. doznačena sredstva od Grada Tuzla za bruto plaće u iznosu i namjenska sredstva za održanu manifestaciju od 193.912,23 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 26,62 %
3. doznačena sredstva od Budžeta Kantona za bruto plaće i naknade plaća i izdatke za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od 464.394,00 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 63,76 %
4. Ostvareni tekući/kapitalni transferi u iznosu od 31.810,55 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 4,37 %.

Struktura ukupnih prihoda prikazana je u sljedećem dijagramu

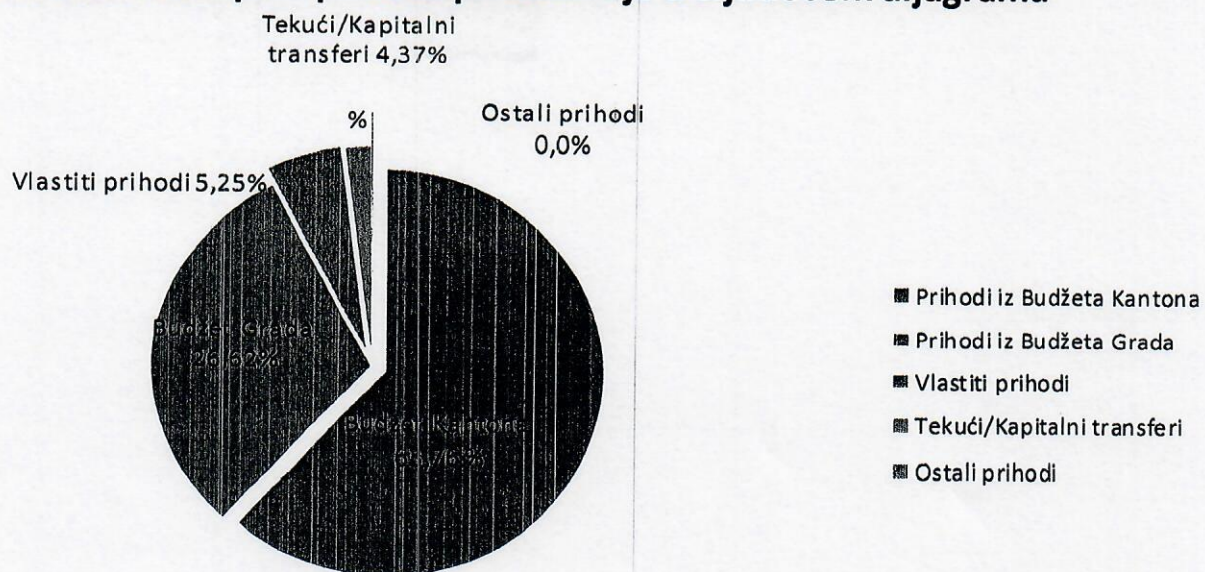


Tabela br.2: Ostvareni rashodi po vrstama

Redbr	Vrsta troškova	2020.g.	Plan 2021.g.	Ostvareno 2021. g.	Index 04:02	Index 4:3	% učešća
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Bruto plate	455.989,00	530.367,00	463.391,00	1,02	0,87	63,62
2.	Naknade troškova zaposlenih	64.455,00	105.280,00	89.051,00	1,38	0,85	12,23
3.	Doprinosi poslodavca	48.940,00	58.368,00	49.936,00	1,02	0,86	6,86
4.	Putni troškovi	125,00	1.000,00	150,00	1,20	0,15	0,02
5.	Izdaci za energiju	28.710,00	38.000,00	29.579,00	1,03	0,78	4,06
6.	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	9.926,00	15.596,00	10.219,00	1,03	0,66	1,40
7.	Nabavka materijala i sitnog inventara	9.010,00	11.967,00	6.178,00	0,69	0,52	0,85

8.	Izdaci za usluge prijevoza goriva	741,00	1.000,00	691,00	0,93	0,69	0,09
9.	Unajmljivanje imovine, opreme i nemat.imovine	0	500,00	234,00	0,00	0,47	0,03
10.	Izdaci za tekuće održavanje	7.426,00	7.257,00	4.044,00	0,54	0,56	0,56
11.	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga platnog prometa	3.076,00	3.252,00	2.387,00	0,78	0,73	0,33
12.	Ugovorene i druge posebne usluge	30.334,00	45.282,00	30.072,00	0,99	0,66	4,13
13.	Nabavka opreme	17.167,00	56.717,00	42.447,00	2,47	0,75	5,83
	UKUPNO:	675.899,00	874.586,00	728.379,00	1,02	0,79	100,00

Ukupno ostvarenje rashoda u periodu 01.01.-31.12.2021. godine iznosilo je 728.379,00 KM. Bruto plaće učestvuju sa 63,62 % u ukupnim rashodima, doprinosi poslodavca sa 6,86 % i naknade zaposlenih za 24 prosječna radnika sa 12,23 %. Putni troškovi odnose se na dnevnice u zemlji i sa učešćem 0,02 % u ukupnim rashodima. Izdatke za energiju čine troškovi grijanja i električne energije. Komunalne troškove čine izdaci za komunikaciju (fiksni i mobilni telefoni, internet i poštanske usluge) i troškovi vode i kanalizacija, te odvoz smeća.

Nabavka materijala uključuju troškove sitnog inventara, kancelarijskog materijala i materijala za tekuće održavanje.

Ugovorene usluge čine usluge stručnog usavršavanja, usluge reprezentacije, naknade po ugovorima o djelu kao i naknade za rad Upravnog odbora, izdaci za hardverske i softverske usluge.

U periodu 01.01.-31.12.2021. godine izvršili smo nabavku opreme iz vlastitih prihoda u iznosu od 20.310,00 KM, te iz grantova u iznosu od 22.137,00 KM.

Amortizacija se obračunava linearnom metodom po propisanim stopama za odedene nomenklaturne grupe stalnih sredstava i obračun je izvršen za period januar-decembar, te je evidentiran na klasi 5 preko kapitala.

1.2. AKTIVA I PASIVA - STALNA SREDSTVA

Stalna sredstva na dan 31.12.2021. godine

STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRJEDNOST	ISPRAVKA VRJEDNOSTI	SADAŠNJA VRJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
Namještaj	28.239,45	20.747,77	7.491,68	73,47
Kompjuterska oprema	84.983,96	43.652,34	41.331,62	51,37
Oprema za prenos podataka	9.763,10	6.852,60	2.910,50	70,19
Klima uređaji	1.068,38	528,85	539,53	49,50
Motorna vozila	21.800,00	21.800,00	0,00	100,00
Bibliotečke i školske knjige	388.930,23	0	388.930,23	0,00
Oprema i namještanje	27.982,23	16.965,57	11.016,66	60,63
Elektronska oprema	10.767,05	8.197,93	2.569,12	76,14
Fotografska oprema	2.024,54	2.024,54	0,00	100,00
Strojevi, uređaji, alati i instalacije	384	384	0,00	100,00
Ugrađena oprema	3.878,67	3038,32	840,35	78,33
Ugostiteljska oprema	2302,16	2432,45	-130,29	105,66
Ulaganja u tuđa stalna sredstva	17.470,32	15.782,82	1.687,50	90,34
UKUPNO:	599.594,09	142.407,19	457.186,90	23,75

1.3. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA, FIZIČKIM LICIMA, KRATKOROČNE I OSTALE OBAVEZE

Kratkoročne obaveze prema dobavljačimasu bile u iznosu od **15.743,00 KM.**

Red ni broj	Ekon om. kod	Dobavljač	Osnov (račun)	Datum računa	Iznos
1.	31111 1	Večernji list BiH Mostar	1839/21	09.12.2021.	62,20
2.	31111 1	R&S DOO Sarajevo	11051/21	02.12.2021.	134,78
3.	31111 1	Telemach Sarajevo	9018584650	31.12.2021.	69,90
4.	31111 1	Nacionalna i univ. biblioteka Sarajevo	001536	30.12.2021.	410,76
5.	31111 1	Petrol BH Oil Company	60081840	31.12.2021.	99,71

6.	31111 1	IMTEC d.o.o. Sarajevo	01627/21-9	24.12.2021.	2.163,79
7.	31111 1	IPRESS DOO Široki Brijeg	07-68-23-1421	25.12.2021.	75,70
8.	31111 1	IPRESS DOO Široki Brijeg	07-71-24-1421	31.12.2021	79,40
9.	31111 1	BH TELECOM Tuzla	0352297721215	31.12.2021.	51,95
10.	31111 1	Elektrodistribucija	601-1238877-31121	31.12.2021.	184,30
11.	31111 1	Elektrodistribucija	601-142010-31121	31.12.2021.	797,17
12.	31111 1	JP BH Pošta DOO	1-10937/12/21- EP34914-	31.12.2021.	13,20
13.	31111 1	BH Telecom	1021399143288	31.12.2021.	59,90
14.	31111 1	BH Telecom	3004901103282	31.12.2021.	93,60
15.	31111 1	BH Telecom	804100403289	31.12.2021.	19,20
16.	31111 1	Centralno grijanje Tuzla	12/0015601/0000001	31.12.2021.	511,51
17.	31111 1	Centralno grijanje Tuzla	12/0015601/0000001/1	31.12.2021.	2.587,92
18.	31111 1	Vodovod i kanalizacija	565188-21-000159	28.12.2021.	48,08
19.	31111 1	MIRADO d.o.o.	121-101-142/21-s	23.12.2021.	902,86
20.	31111 1	NEUTRINO	I01-001-2937/2021	28.12.2021.	2.000,00
21.	31111 1	JKP Komunalac d.o.o. Tuzla	23864/21-159	31.12.2021.	248,62
22.	31111 1	ZEP-ING DOO TUZLA	002336	22.12.2021.	4.563,00
23.	31111 1	BH Sigurnost d.o.o. Tuzla	4046/2021	30.12.2021.	99,45
24.	31111 1	FUTURA Multimedia d.o.o. Tuzla	FAKT/00546/21/1878	28.12.2021.	50,00
25.	31111 1	ŠU-HAUSMAJSTOR servis d.o.o.	0156/21	29.12.2021.	250,00
26.	31111 1	Mama Mia Origins Tuzla	REST/REST/0462/2021	02.09.2021.	166,00
	31111 1	Obaveze prema dobavljačima			15.743,0 0

Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima su bile u iznosu od **900,00 KM**

Redni broj	Ekonom. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	311211	Dževad Mešanović	UO za 12/21	31.12.2021.	200,00
2.	311211	Edita Maktić	1151/21	16.12.2021.	200,00
3.	311211	Sabina Skenderović Bukvić	1150/21	16.12.2021.	200,00
4.	311211	Omar Hadžić	UO za 12/21	31.12.2021.	150,00
5.	311211	Denis Memić	UO za 12/21	31.12.2021.	150,00

	3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima			900,00
--	-------------	--	--	--	---------------

Ostale kratkoročne obaveze su bile u iznosu od **311,71 KM.**

Redni broj	Ekonom. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	311911	Federalni zavod MIO/PIO	1150/21	16.12.2021.	10,77
2.	311911	Federalni zavod MIO/PIO	1151/21	16.12.2021.	10,78
3.	311911	Federalni zavod MIO/PIO	UO za 12/21	31.12.2021.	34,73
4.	311911	ZZO Posavskog kantona	1151/21	16.12.2021.	6,47
5.	311911	Depozitni račun Posavski kanton	1151/21	16.12.2021.	17,24
6.	311911	ZZO i reosiguranja FBiH	1150/21	16.12.2021.	0,73
7.	311911	ZZO i reosiguranja FBiH	1151/21	16.12.2021.	0,73
8.	311911	ZZO i reosiguranja FBiH	UO za 12/21	31.12.2021.	2,36
9.	311911	ZZO TK Tuzla	1150/21	16.12.2021.	6,45
10.	311911	ZZO TK Tuzla	UO za 12/21	31.12.2021.	20,80
11.	311911	Javni prihod TK	03FKM988802	06.01.2022.	118,85
12.	311911	Tuzlanski kanton trezor	1150/21	16.12.2021.	17,24
13.	311911	Tuzlanski kanton trezor	1150/21-N	16.12.2021.	1,00
14.	311911	Tuzlanski kanton trezor	1150/21-V	16.12.2021.	1,00
15.	311911	Tuzlanski kanton trezor	1151/21	16.12.2021.	1,00
16.	311911	Tuzlanski kanton trezor	1151/21-V	16.12.2021.	1,00
17.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/21	31.12.2021.	2,50
18.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/21-K	31.12.2021.	22,22
19.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/21-N	31.12.2021.	2,50
20.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/21-T	31.12.2021.	33,34
	3119	Ostale kratkoročne obaveze			311,71

Obaveze prema radnicima su bile u iznosu od **45.407,19 KM.**

Redni broj	Ekonom. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	341111	Plaće za redovan rad	plaća	06.01.2022.	18.105,18
	3411	Obaveze za plaće			18.105,18
2.	341211	Obaveze naknade plaća za vrijeme bolovanja	plaća	06.01.2022.	3.079,64
3.	341212	Obaveze naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora	plaća	06.01.2022.	1.966,97
4.	341213	Obaveze naknade plaća za vrijeme plaćenog odsustva	plaća	06.01.2022.	92,73
5.	341219	Obaveze ostale naknade plaća	plaća	06.01.2022.	524,81
	3412	Obaveze za naknade plaća			5.664,15
6.	341321	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	plaća	06.01.2022.	6.279,41
7.	341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	plaća	06.01.2022.	4.617,22
8.	341323	Doprinos za zapošljavanje	plaća	06.01.2022.	554,07
9.	341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	plaća	06.01.2022.	2.216,27
10.	341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	plaća	06.01.2022.	1.477,51
11.	341333	Doprinos za zapošljavanje	plaća	06.01.2022.	184,69
	3413	Doprinosi i porezi na plaće			15.329,16

12.	341432	Obaveze za prijevoz XII	prijevoz	06.01.2022.	1.027,00
13.	341435	Topli obrok tokom rada XII	topli obrok	06.01.2022.	3.564,00
14.	341461	Akontacija poreza na dohodak	plaća	06.01.2022.	1.717,70
	3414	Ostale obaveze prema radnicima			6.308,70
	341	Obaveze prema radnicima			45.407,19

Navedene obaveze u prethodnim tabelama su obaveze po tekućem poslovanju koje su izmirene u periodu januar i februar 2022. godine.

Dodatna Napomena:

U odnosu na priložene dokumente godišnjeg obračuna (Bilans stanja, račun prihoda i rashoda, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta) koji se prilažu u nastavku u dijelu prihoda se ne unose prihodi koje je Ustanova ostvarila iz Budžeta Tuzlanskog kantona u iznosu od 464.394,00 KM. Zbog toga je u Godišnjem izvještaju iskazan višak rashoda nad prihodima u iznosu od 421.948,00 KM, kada dodamo ovaj iznos prihodima, kao i rashodima sredstva koja su utrošena za kapitalna ulaganja u iznosu od 42.446,00 KM, nema viška prihoda/rashoda.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za kulturu, sport i mlade
Nadležno ministarstvo

JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Dervis Sušić" Tuzla
Potrošačka jedinica - gjeva

Tuzla

Sjedište potrošačke jedinice

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA

16-03-2022

4209104700005

Identifikacioni broj

90.01

Sistem kvalitativnoj djelatnosti

32020001

Organizacioni broj

3202

Operativni broj

0111

Funkcionalni kod

01

Fond

Pogodnasti obrasci:

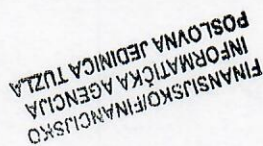
Konsultivani obrasci:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu		U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
				tekuće godine	u KM		
1							
2		I RASHODI (2+26)	100	685.933		685.933	104
3		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	685.933		685.933	104
4		Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	552.442		552.442	106
5		Bruto plaće i naknade	103	463.391		463.391	102
6		Naknade troškova zaposlenih	104	89.051		89.051	138
7		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	49.936		49.936	102
8		Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	83.555		83.555	94
9		Putni troškovi	107	150		150	120
10		Izdaci za energiju	108	29.579		29.579	103
11		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	10.219		10.219	103
12		Nabavka materijala i sitnog inventara	110	6.178		6.178	69
13		Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	691		691	93
14		Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	234		234	0
15		Izdaci za tekuće održavanje	113	4.045		4.045	54
16		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	2.387		2.387	78
17		Ugovorene i druge posebne usluge	115	30.072		30.072	99
18		Tekućih transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	0		0	0
19		Tekuci transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117	0		0	0
20		Tekuci transferi pojedincima	118	0		0	0
21		Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	119	0		0	0
22		Subvencije javnim preduzećima	120	0		0	0
23		Subvencije privatnim preduzećima i preduzećnicima	121	0		0	0
24		Subvencije finansijskim institucijama	122	0		0	0
25		Tekuci transferi u inostranstvo	123	0		0	0
		Drugi tekući rashodi	124	0		0	0

Kontrolni broj: 11899081485627



IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

4209104700005
 Identifikacioni broj
 90.01
 Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
 32020001
 Organization broj
 3202
 Operativni broj
 0111
 Funkcionalni kod
 01
 Fond
 Pojedinačni obrasci
 Konsolidovani obrasci

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
1		I NOVČANI PRIMICI		450
2	71000	Prihodi od poreza		451
3	72000	Neporezni prihodi		452
4	73000	Tekuci transferi (transferi i donacije)		453
5	74000	Kapitalni transferi		454
6	77000	Prhodi po osnovu zaostalih obaveza		455
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)		456
8	81100	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava		457
9		Finansiranje (10+11+12)		458
10	81300	Primici od finansijske imovine		459
11	81400	Primici od dugoročnog zaduživanja		460
12	81500	Primici od kratkoročnog zaduživanja		461
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)		462
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)		463
16	61100	Plaće i naknade troškova zaposlenih		464
17	61200	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		465
18	61300	Izdaci za materijal, stihni inventar i usluge		466
19	61400	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi		467
20	61500	Kapitalni transferi		468
21	61600	Izdaci za kamate		469
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)		470
23	82100	Izdaci za nabavku stalnih sredstava		471
24		Finansiranje (25+26)		472
25	82200	Izdaci za finansijsku imovinu		473
26	82300	Izdaci za otplate dugova		474
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)		475
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)		476
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE		477
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)		478

Tuzla

ŠABANOVIĆ (MAIL) ANES

ŠABANOVIĆ ANES

CR-6669/5

035/283-507

Kontakt

9.3.2022.

Datum

Kontorni broj: 3-1925745388



Mirna Trifković

Mirna Trifković

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine			U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
				3	4	5		
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	42447	17168	247		
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	42447	17168	247		
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502	0	0	0		
4	821200	Nabavka građevina	503	0	0	0		
5	821300	Nabavka opreme	504	40197	15018	268		
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505	0	0	0		
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506	2250	2150	105		
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	0	0	0		
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508	0	0	0		
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509	0	0	0		
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510	0	0	0		
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511	0	0	0		
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512	0	0	0		
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513	0	0	0		
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514	0	0	0		
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515	0	0	0		



4209104700005
Identifikacioni broj
90.01
Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti
32020001
Organizacioni broj
3202
Operativni broj
0111
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni iznosi:
Konsolidovani iznosi:

16-03-2022
FINANSIJSKO-FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA

16-03-2022

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2021. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Obavljanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4209104700005**
- 3) Kanton **Tuzlanski kanton** Opština **Tuzla**
Ulica i broj **Mihajla i Živka Crnogorčevića 7** Telefon **-**
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **90.01**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2021. GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2021. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	42.447
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	42.447
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6	iz drugih izvora (Interna realizacija, stalna imovna dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatali samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, stoma i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursna razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1, prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2021. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2021. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	42.447
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2021. godine ⁶⁾	42.447
2.12	za izmirenje obaveza iz 2020. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2020. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2021. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	0
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2021. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2021. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2021. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2021. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2021. godini.	0
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u toku 2021. godine (2.11+2.2)=Tab., Red.br.3., Kol.3.	42.447

6) I uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2021. GODINI

Redni broj	2	3	4	5	Dezinvesticija /prodaja 10)
1					
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva 7) u 2021. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	42.447	42.447	0	0
3.1	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	0	0	0	0
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)	0	0	0	0
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi, hladnjače, rezervoari, cisterne; magacini; garaže; škole, bolnice, zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; patništa i sl.)	0	0	0	0
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (zgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0	0
3.3	Strojjevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	40.197	40.197	0	0
3.31	Strojjevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	0	0	0	0
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	0	0	0	0
3.312	Strojjevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	0	0	0	0
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice, strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0	0
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampaci); druge kancelarijske mašine (računske, pisaae, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagaine, skeneri, bankomati, automati za mjenjanje novca	32.345	32.345	0	0
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0	0
3.317	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	0	0	0	0
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, volmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	7.852	7.852	0	0
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	0	0	0	0
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)	0	0	0	0
3.321	Puinički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0
3.322	Teraina vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)	0	0	0	0
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)	0	0	0	0
3.4	Od 3.3 (Strojjevi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezene opreme	0	0	0	0
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)	0	0	0	0
3.51	Osnovno siado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0
3.52	Posumijavanje i dugogodišnji zasadi	2.250	2.250	0	0
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)	0	0	0	0
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)	0	0	0	0
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.633	Kupljene baze podataka	0	0	0	0
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	2.250	2.250	0	0
3.7	Troškovi prenosa vlasništva zemljišta (troškovi procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)	0	0	0	0
3.8	Dragocjenosti (vrijednosti predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) 7)	0	0	0	0
3.9	License (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke 7)	0	0	0	0
3.10	Zemljište (bez troškova prenosa vlasništva)	0	0	0	0

1) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni uključujući i troškove montaže i druge potrebne troškove vlasništva. Ukoliko ne može biti utvrđena vrijednost, smatranje je: 9) Polovna stalna sredstva dobijataju polovna s obzirom na njihovo porijeklo (izvor) 10) Uključujući nova stalna sredstva, rekonstrukcije i izmjene postojećih stalnih sredstava. 11) Uključujući nova stalna sredstva, rekonstrukcije i izmjene postojećih stalnih sredstava. 12) Uključujući nova stalna sredstva, rekonstrukcije i izmjene postojećih stalnih sredstava. 13) Uključujući nova stalna sredstva, rekonstrukcije i izmjene postojećih stalnih sredstava. 14) Uključujući nova stalna sredstva, rekonstrukcije i izmjene postojećih stalnih sredstava. 15) Uključujući nova stalna sredstva, rekonstrukcije i izmjene postojećih stalnih sredstava. 16) Uključujući nova stalna sredstva, rekonstrukcije i izmjene postojećih stalnih sredstava. 17) Uključujući nova stalna sredstva, rekonstrukcije i izmjene postojećih stalnih sredstava.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za kulturu, sport i mlade
Nadležno ministarstvo

JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla
Potrošačka jedinica - glava

Tuzla
Sjedište potrošačke jedinice.

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA

16-03-2022

4209104700005
Identifikacioni broj
90.01
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
32020001
Organizacioni broj
3202

Operativni broj
0111
Funkcionalni kod
01

Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

period izvještavanja od 01.01.2021 do 31.12.2021.godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
		PRIHODI (2 + 17 + 35)		347.397,00	263.985,00	258.331,00	-83.412,00	75,99
1	710000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)	200	-	-	-	0,00	
2	711000	Porezi na dobit pojedinaca (od 4 do 6)	201	-	-	-	0,00	
3	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	202	-	-	-	0,00	
4	711200	Porezi na dobit preduzeća	203	-	-	-	0,00	
5	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	204	-	-	-	0,00	
6	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7 = 8)	205	-	-	-	0,00	
7	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	206	-	-	-	0,00	
8	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)	207	-	-	-	0,00	
9	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	208	-	-	-	0,00	
10	714000	Porez na imovinu (11 = 12)	209	-	-	-	0,00	
11	714100	Porez na imovinu	210	-	-	-	0,00	
12	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	211	-	-	-	0,00	
13	716000	Porezi na dohodak	212	-	-	-	0,00	
14	717000	Prihodi od indirektnih poreza	213	-	-	-	0,00	
15	719000	Ostali porezi	214	-	-	-	0,00	
16	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)	215	70.600,00	38.262,00	37.322,00	-32.338,00	54,20
17			216					

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7	8	
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 19 do 25)	217	-	-	-	0,00	
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218	-	-	-	0,00	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	-	-	-	0,00	
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	-	-	-	0,00	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	-	-	-	0,00	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	-	-	-	0,00	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	-	-	-	0,00	
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	-	-	-	0,00	
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)	225	70.600,00	38.262,00	37.322,00	-32.338,00	54,20
27	722100	Administrativne takse	226	-	-	-	0,00	
28	722200	Sudske takse	227	-	-	-	0,00	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	-	-	-	0,00	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	-	-	-	0,00	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	-	-	-	0,00	
32	722600	Prhodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	70.600,00	38.262,00	37.322,00	-32.338,00	54,20
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	-	-	-	0,00	
34	723000	Novčane kazne	233	-	-	-	0,00	
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	-	-	-	0,00	
36		PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)	235	276.797,00	225.723,00	221.009,00	-51.074,00	81,55
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236	22.972,00	14.417,00	10.473,00	-8.555,00	62,76
38	732100	Primljeni tokući transferi od ostalih nivoa vlasti	237	253.825,00	211.306,00	210.536,00	-42.519,00	83,25
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238	-	-	-	0,00	
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	-	-	-	0,00	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	-	-	-	0,00	
42	733100	Donacije	241	-	-	-	0,00	
43		RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)	242	817.869,00	685.933,00	658.732,00	-131.936,00	83,87
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45 + 46)	243	635.647,00	552.442,00	520.444,00	-83.205,00	86,91
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	530.367,00	463.391,00	455.989,00	-66.976,00	87,37
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	105.280,00	89.051,00	64.455,00	-16.229,00	84,58
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	58.368,00	49.936,00	48.940,00	-8.432,00	85,55
48	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 57)	247	123.854,00	83.555,00	89.348,00	-40.299,00	67,46

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
49	613100	Putni troškovi	248	1.000,00	150,00	125,00	-850,00	15,00
50	613200	Izdaci za energiju	249	38.000,00	29.579,00	28.710,00	-8.421,00	77,84
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	15.596,00	10.219,00	9.926,00	-5.377,00	65,52
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	11.967,00	6.178,00	9.010,00	-5.789,00	51,63
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	1.000,00	691,00	741,00	-309,00	69,10
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	500,00	234,00	-	-266,00	46,80
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	7.257,00	4.045,00	7.426,00	-3.212,00	55,74
56	613800	Izdaci za osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	3.252,00	2.387,00	3.076,00	-865,00	73,40
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	45.282,00	30.072,00	30.334,00	-15.210,00	66,41
58	614000	Tekućih transferi i drugi tekući rashodi (od 59 do 66)	257	-	-	-	0,00	
59	614100	Tekućih transferi drugim nivoima vlasti	258	-	-	-	0,00	
60	614200	Tekućih transferi pojedincima	259	-	-	-	0,00	
61	614300	Tekućih transferi neprofitnim organizacijama	260	-	-	-	0,00	
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	-	-	-	0,00	
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	-	-	-	0,00	
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	-	-	-	0,00	
65	614700	Tekućih transferi u inostranstvo	264	-	-	-	0,00	
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	-	-	-	0,00	
67	615000	Kapitalni transferi (od 68 do 74)	266	-	-	-	0,00	
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	-	-	-	0,00	
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	-	-	-	0,00	
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	-	-	-	0,00	
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	-	-	-	0,00	
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	-	-	-	0,00	
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	-	-	-	0,00	
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	-	-	-	0,00	
75	616000	Izdaci za kamate (od 76 do 79)	274	-	-	-	0,00	
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	-	-	-	0,00	
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	-	-	-	0,00	
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	-	-	-	0,00	
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	-	-	-	0,00	
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	-	-	-	0,00	
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 43)	280	470.472,00	421.948,00	400.401,00	48.524,00	89,69
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281					
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85 + 86)	282				0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7		
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primitci od prodaje stalnih sredstava	283	-	-	0,00		
85	811200	Primitci od prodaje federalnih robnih rezervi	284	-	-	0,00		
86	811900	Ostali kapitalni primitci	285	-	-	0,00		
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)	286	56.717,00	17.168,00	-14.270,00	74,84	
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	-	-	0,00		
89	821200	Nabavka građevina	288	-	-	0,00		
90	821300	Nabavka opreme	289	48.197,00	15.018,00	-8.000,00	83,40	
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	1.000,00	-	-1.000,00	0,00	
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	7.520,00	2.150,00	-5.270,00	29,92	
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292	-	-	0,00		
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)	293	56.717,00	17.168,00	-14.270,00	74,84	
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)	294	527.189,00	417.569,00	62.794,00	88,09	
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)	296	-	-	0,00		
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	-	-	0,00		
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	-	-	0,00		
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	-	-	0,00		
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	-	-	-0,00		
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301	-	-	0,00		
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	-	-	0,00		
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	-	-	0,00		
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)	304	-	-	0,00		
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	-	-	0,00		
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306	-	-	0,00		
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	-	-	0,00		
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	-	-	0,00		
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	-	-	0,00		

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	-	-	-	0,00	
112	822700	Pozajmljivanja u inostranstvo	311	-	-	-	0,00	
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)	312	-	-	-	0,00	
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)	314	-	-	-	0,00	
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)	315	-	-	-	0,00	
117	815100	Zajmovi primijeni kroz Državu	316	-	-	-	0,00	
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	317	-	-	-	0,00	
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	-	-	-	0,00	
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)	319	-	-	-	0,00	
121	814100	Zajmovi primijeni kroz Državu	320	-	-	-	0,00	
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	321	-	-	-	0,00	
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	-	-	-	0,00	
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)	323	-	-	-	0,00	
125	823100	Otplate dugova primijenih kroz Državu	324	-	-	-	0,00	
126	823200	Vanjske oplate	325	-	-	-	0,00	
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326	-	-	-	0,00	
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	-	-	-	0,00	
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328	-	-	-	0,00	
130	823600	Otkup duga	329	-	-	-	0,00	
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)	330	-	-	-	0,00	
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)	331	527.189,00	464.395,00	417.569,00	62.794,00	88,09
133		SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)	332	874.586,00	728.380,00	675.900,00	-146.206,00	83,28
134	01	Opće javne usluge (od 137 do 142)	333	-	42,00	1.207,00	42,00	
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	-	42,00	1.207,00	42,00	
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	-	-	-	0,00	
137	013	Opće usluge	336	-	-	-	0,00	
138	014	Osnovno istraživanje	337	-	-	-	0,00	
139	015	IIR Opće javne usluge	338	-	-	-	0,00	
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	-	-	-	0,00	
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	-	-	-	0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7		
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	-	-	0,00		
143	02	Obrana (od 144 do 148)	342	-	-	0,00		
144	021	Vojna odbrana	343	-	-	0,00		
145	022	Civilna odbrana	344	-	-	0,00		
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	-	-	0,00		
147	024	II R Odrana	346	-	-	0,00		
148	025	Odrana n. k.	347	-	-	0,00		
149	03	Javni red i sigurnost (od 150 do 165)	348	-	-	0,00		
150	031	Policijske usluge	349	-	-	0,00		
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	-	-	0,00		
152	033	Sudovi	351	-	-	0,00		
153	034	Zatvori	352	-	-	0,00		
154	035	II R Javni red i sigurnost	353	-	-	0,00		
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	-	-	0,00		
156	04	Ekonomski poslovi (od 157 do 165)	355	-	574,00	0,00		
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	-	574,00	0,00		
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	-	-	0,00		
159	043	Gorivo i energija	358	-	-	0,00		
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	-	-	0,00		
161	045	Transport	360	-	-	0,00		
162	046	Komunikacije	361	-	-	0,00		
163	047	Ostale industrije	362	-	-	0,00		
164	048	II E Ekonomski poslovi	363	-	-	0,00		
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	-	-	0,00		
166	05	Zaštita životne sredine (167 + 172)	365	-	-	0,00		
167	051	Upravljanje otpadom	366	-	-	0,00		
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	-	-	0,00		
169	053	Smanjenje загаđenosti	368	-	-	0,00		
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	-	-	0,00		
171	055	II R Zaštita životne sredine	370	-	-	0,00		
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	-	-	0,00		
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)	372	-	-	0,00		
174	061	Stambeni razvoj	373	-	-	0,00		
175	062	Razvoj zajednice	374	-	-	0,00		
176	063	Vodosnabdijevanje	375	-	-	0,00		
177	064	Ulična rasvjeta	376	-	-	0,00		

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7		
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	-	-	0,00		
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	-	-	0,00		
180	07	Zdravstvo (od 181 do 186)	379	-	-	0,00		
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	-	-	0,00		
182	072	Vanbolničke usluge	381	-	-	0,00		
183	073	Bolničke usluge	382	-	-	0,00		
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	-	-	0,00		
185	075	liR Zdravstvo	384	-	-	0,00		
186	076	Zdravstvo n. k.	385	-	-	0,00		
187	08	Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)	386	874.586,00	703.169,00	-171.417,00	80,40	
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	-	-	0,00		
189	082	Usluge kulture	388	874.586,00	703.169,00	-171.417,00	80,40	
190	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	389	-	-	0,00		
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	-	-	0,00		
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	-	-	0,00		
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	-	-	0,00		
194	09	Obrazovanje (od 195 do 202)	393	-	-	0,00		
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	-	-	0,00		
196	092	Srednje obrazovanje	395	-	-	0,00		
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	-	-	0,00		
198	094	Visoko obrazovanje	397	-	-	0,00		
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398	-	-	0,00		
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399	-	-	0,00		
201	097	liR Obrazovanje	400	-	-	0,00		
202	098	Obrazovanje n. k.	401	-	-	0,00		
203	10	Socijalna zaštita (od 204 do 212)	402	-	25.169,00	25.169,00		
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	-	995,00	995,00		
205	102	Starost	404	-	17.244,00	17.244,00		
206	103	Nasljednici	405	-	6.930,00	6.930,00		
207	104	Porodica i djeca	406	-	-	0,00		
208	105	Nezaposlenost	407	-	-	0,00		
209	106	Stanovanje	408	-	-	0,00		
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	-	-	0,00		
211	108	liR Socijalna zaštita	410	-	-	0,00		
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	-	-	0,00		

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7

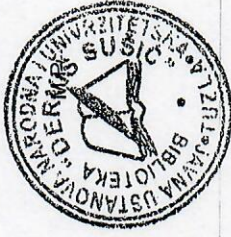
U Tuzla _____

Dana 9.3.2022 _____

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES; licenca br. CR-6669/5

Certificirani odgovornosti

[Signature]



Mirna Trifković, Direktor
Rukovodilac

[Signature]

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31.12.2021.godine

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	-	-	-	-	-	-	
011200	Građevinski objekti	-	-	-	-	-	-	
011300	Oprema	541.926,00	40.197,00	-	-	-	582.123,00	
011400	Ostala stalna sredstva	-	-	-	-	-	-	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	15.221,00	2.250,00	-	-	-	17.471,00	
011600	Sredstva u pripremi	-	-	-	-	-	-	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi	1.204,00	-	1.204,00	-	-	-	
	UKUPNO	558.351,00	42.447,00	1.204,00	0,00	0,00	599.594,00	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta	-	-	-	-	-	-	
011920/30	Građevinski objekti	-	-	-	-	-	-	
011940	Oprema	107.100,00	20.204,00	680,00	-	-	126.624,00	
011950	Ostala stalna sredstva	-	-	-	-	-	-	
011980	Prava itd.	13.071,00	2.712,00	-	-	-	15.783,00	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi	-	-	-	-	-	-	
	UKUPNO	120.171,00	22.916,00	680,00	0,00	0,00	142.407,00	

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanja konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilansu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagodavanja" se iskazuju preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanje iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.



ODGOVORNA OSOBA
Sveučilište Aps
Lina Tufković
IBAN: HR-661615

Lina Tufković

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31.12.2021.godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	


Objašnjenje izmjena

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obvezuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta 020000, 030000, 090000 i drugih, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne, treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije)

S obzirom na to da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu ne bi trebali imati konta iz grupe 02, 03 i 09, oni ne trebaju popunjavati ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac, biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.

OŠTAR
 Salimović Ana S
 Ulica Brijuni 60/95




Alma Trifković

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31.12.2021.godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu rezultirati budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanje ili date garancije.

	Objašnjenja	Iznos
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
i)		

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva u zakupu	Naredna godina	Godina 2	Godina 3	Godina 4	Godina 5	Nakon 5. godine
Finansijski zakup						
Operativni zakup						

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac se odnosi na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u Bilansu stanja (vanbilansne evidencije - klasa 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, npr. za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za svake vrste objekata.

[Handwritten signature]



REPUBLIKA SRBIJA
Ministarstvo finansija
Licenca broj: 02-0-0-0-0

16 -03- 2022

4209104700005

Identifikacioni broj
90.01

Ministarstvo za kulturu, sport i mlade
Nadležno ministarstvo

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
32020001

Organizacioni broj
3202

Operativni broj
0111

Funkcionalni kod
01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla
Potrošačka jedinica - glava

Tuzla
Sjedište potrošačke jedinice

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	513,327	504,930
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	463,391	455,990
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	298,662	293,410
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	21,678	21,223
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	143,651	141,357
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	78,776	77,518
7.	za zdravstveno osiguranje	907	57,924	56,999
8.	za zapošljavanje	908	6,951	6,840
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	49,936	48,940
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	28,535	27,966
11.	za zdravstveno osiguranje	911	19,023	18,644
12.	za zapošljavanje	912	2,378	2,330
13.	za beneficirani radni staž	913	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	10	23

Tuzla
Mjesto

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES
Certifikovani računovođa

CR-6669/5
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Šabanović Anes
Licenca broj: CR-6669/5

9/3/2022/
Datum



Mirna Trifković
Odgovorno lice

Mirna Trifković

Anes

IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA

4209104700005

Identifikacioni broj obveznika naknade

16 -03- 2022

Tuzla
Mjesto

Mihajla i Živka Crnogorčevića 7
Ulica i broj

90.01
Šifra djelatnosti

Izvođačka umjetnost
Djelatnos

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2021. do 31.12.2021. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	307.924,00
		722582	0,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	1.539,62
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	0,00

Tuzla, 9.3.2022.

Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES

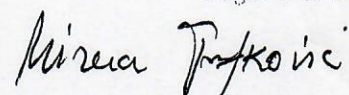
Obrazac sastavio/la

CENTRUM ZA RAČUNOVANJE
Šabanović Anes
Licenca broj: CK-0209/5




Mirna Trifković, Direktor

Odgovorno lice



NARODNA I UNIVERZITETSKA
BIBLIOTEKA „DERVIŠ SUŠIĆ“ TUZLA
Broj: 324/22
Tuzla, 16.05.2021. godine

Na osnovu člana 20. Pravila JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla Upravni odbor JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla na sjednici održanoj 16.05.2022. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2021. godinu

I

Usvaja se Godišnji obračun JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla za 2021. godinu i to:

1. Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine
2. Račun prihoda i rashoda od 01.01. do 31.12.2021. godine
3. Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju
4. Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta
5. Bilješke uz finansijske izvještaje i drugi prateći obrasci.

II

Sastavni dio ove Odluke čine Izvještaji navedeni u tački I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dževad Mešanović
Dževad Mešanović, prof.

Dostavljeno:

1x Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove

1x AFIP Sarajevo

1x Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona

1x Ministarstvo za kulturu, sport i mlade

1x a/a

1x Evidenciji Upravnog odbora